

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12
имени Героя Советского Союза Суханова Виталия Федоровича»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**
413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Пушкина, 1а, тел. (8453) 56-94-36, 56-88-37
эл.почта: sc12engl@bk.ru, сайт: <http://www.coш12.pф>

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№ 390-о/д

Об осуществлении общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся МОУ «СОШ №12 им. В.Ф. Суханова» в 2023/2024 учебном году

На основании ФЗ № 273 от 20.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г, Приказа министерства образования Саратовской области от 30 октября 2021 года № 1664 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Саратовской области», Приказа комитета по образованию Энгельсского муниципального района от 25.01.2022 года «Об утверждении Положения о порядке оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района», а также в целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню на пищеблоке,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся МОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Суханова» для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом доступа в помещение для приема пищи (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Шкуратовой Ксении Валерьевны, заместителя директора по УВР	- председатель комиссии
Митласовой Ольги Вячеславовны, социального педагога	- ответственный за питание
Астаховой Юлии Сергеевны, представителя родительской общности 6А и 11Б классов	- член комиссии
Аникеевой Наталии Владимировны, представителя родительской общности 7А класса	- член комиссии
Ротараш Олеси Сергеевны, представителя родительской общности 4Г класса	- член комиссии
Сидоренко Кристины Борисовны, представителя родительской общности 9В класса	- член комиссии
Беляковой Марии Сергеевны, представителя родительской общности 11А класса	- член комиссии

2. Организовать контроль по созданию и осуществлению деятельности комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся, руководствуясь Положением «Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Суханова».

3. Утвердить форму чек – листа мониторинга за организацией горячего питания в МОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Суханова» (Приложение № 1).

4. Утвердить график посещения комиссией общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся столовой МОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Суханова» (Приложение № 2).

5. Комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся МОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Суханова» осуществлять:

— контроль выполнения санитарно – эпидемиологических требований к организации питания;

— ежемесячный мониторинг качества поставляемой готовой продукции и соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

— контроль качества и веса порций готовой продукции;

— контроль организации приема пищи обучающимися, соблюдения графика работы столовой;

— контроль обеспечения необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния обеденного зала столовой;

— контроль наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

— контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;

— контроль правомерности определения контингента обучающихся 5 – 11 – х классов, имеющих право на льготное питание.

6. Результаты контроля доводить до сведения родителей (законных представителей) на общешкольных и классных родительских собраниях.

7. Признать утратившим силу приказ директора МОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Суханова» от 01.09.2022 года № 364-од «Об осуществлении общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся».

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ №12 им. В.Ф. Суханова»

_____/

подпись

В.В. Минаева

ФИО

С приказом ознакомлены:

_____/

подпись

К.В. Шкуратова

ФИО

_____/

подпись

О.В. Митласова

ФИО

_____/

подпись

Ю.С. Астахова

ФИО

_____/

подпись

Н.В. Аникеева

ФИО

_____/

подпись

О.С. Ротараш

ФИО

_____/

подпись

К.Б. Сидоренко

ФИО

_____/

подпись

М.С. Белякова

ФИО

**Чек – лист
мониторинга за организацией горячего питания в школе**

Название организации: _____

Руководитель организации: _____

Организатор (поставщик) питания: _____

Дата заполнения: _____

Участники проведения мониторинга: _____

№	Показатель качества/вопросы	Да	Нет
1. Условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены.			
1.	Имеется ли доступ к раковинам для мытья рук?		
2.	Имеется мыло, условия для сушки рук?		
3.	Имеются средства для дезинфекции рук?		
4.	Обучающиеся пользуются созданными условиями?		
2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала.			
1.	Состояние обеденной мебели (без видимых повреждений), (п. 2.16 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
2.	Состояние обеденной посуды (без сколов, трещин).		
3.	На столовых приборах и тарелках отсутствует влага (осуществляется прокаливание), (п. 3.10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
4.	Проведение уборки обеденного зала после каждого приема пищи с использованием моющих и дезсредств, а также проветривание (п. 2.18 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
5.	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции (п. 8.3.1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
6.	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаружены (п. 2.23 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
7.	Обеденные столы чистые? (п. 2.19 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
8.	Все элементы и поверхности столовой легко обрабатываются (п. 2.18 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
3. Режим работы столовой.			
1.	Имеется ли график приема пищи (продолжительность каждого приема не менее 20 минут)?		
2.	Вывешено ли ежедневное цикличное меню в обеденном зале (п. 8.1.7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
3.	Представление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором (п. 8.1.3 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
4. Соблюдение требований по организации питания детей.			
1.	Наличие на сайте школы цикличного меню для всех возрастных групп, обучающихся (с 7 до 11 лет; с 12 и старше), (п. п. 3.14 Приказ Рособнадзора от 12.01.2022 N 24).		
2.	Соответствует ли количество приемов пищи регламентированное цикличное меню режиму работы школы? (Приложение N 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		

3.	В меню отсутствуют повторы в смежные дни? (п.8.1.4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты? (Приложение N 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
5.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
6.	От всех партий приготавливаемых блюд снимается бракераж (с записью в бракеражном журнале не менее, чем тремя членами бракеража, исключая работников столовой), (п. 7.1.3 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
7.	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
8.	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (п. 8.1.2, п. 8.2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
9.	Факты исключения и замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню (п. 8.1.4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
10.	Информирование детей и родителей о здоровом питании (п. 8.1.7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
11.	Организация питьевого режима: питьевые фонтанчики, бутилированная вода (п. 8.4.2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
12.	Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность поступающих продуктов на пищеблок (деклараций, ветсвидетельств).		
13.	Наличие журнала бракеража сырой продукции, своевременность его заполнения (Приложение N 5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
5. Культура обслуживания, соблюдение санэпидрежима.			
1.	Наличие спец.одежды у сотрудников?		
2.	Состояние спец.одежды у сотрудников (удовл.).		
3.	Наличие средств индивидуальной защиты (масок), их правильное использование, средств для дезрук.		
4.	Использование при раздаче одноразовых перчаток (п. 3.4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
5.	Наличие дезсредств, инструкций к ним, правильное их использование и размещение в обеденном зале (недоступном для детей), (п. 4.5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
6.	Наличие личной медицинской книжки с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением и профилактическими прививками. (п. 2.21 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
7.	Наличие профессионального образования у зав.производством и поваров.		
8.	Имеется ли график уборки, проветривания помещений пищеблока.		
9.	Наличие книги предложений и отзывов.		
10.	Наличие салфеток на столах, подставок для столовых приборов, солонок.		
6. Оценка готовых блюд.			
1.	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит.		
2.	Органолептические показатели пищевой продукции по результатам дегустации блюда или рациона из меню текущего дня (вкусно, не вкусно).		
3.	Соответствие веса порций циклическому меню (Приложение N 9 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
4.	Температура подачи горячего блюда, приготовление соответствует технологической карте (соблюдены)? (п. 5.2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		

**График посещения комиссией общественного (родительского) контроля
за организацией питания обучающихся столовой
МОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Суханова»**

<i>Учебный день (дата)</i>	<i>Посетитель (законный представитель)</i>	<i>Согласованная дата и время</i>	<i>Назначение сопровождающего (ФИО, должность)</i>	<i>Отметка о посещении</i>	<i>Отметка о предоставлении журнала посещения родителями столовой с целью осуществления качества питания обучающихся</i>
19.09.2023	Астахова Ю.С., Сидоренко К.Б. Ротараш О.С.	19.09.2023 8.40 – 9.00	Митласова О.В., ответственный за питание		
11.10.2023	Астахова Ю.С., Аникеева Н.В., Белякова М.С.	11.10.2023 13.10 – 13.20	Митласова О.В., ответственный за питание		
14.11.2023	Белякова М.С. Ротараш О.С. Сидоренко К.Б.	14.11.2023 8.40 – 9.00	Митласова О.В., ответственный за питание		
14.12.2023	Астахова Ю.С., Аникеева Н.В., Сидоренко К.Б.	14.12.2023 13.10 – 13.20	Митласова О.В., ответственный за питание		
16.01.2024	Астахова Ю.С., Белякова М.С. Ротараш О.С.	16.01.2024 8.40 – 9.00	Митласова О.В., ответственный за питание		
15.02.2024	Астахова Ю.С., Аникеева Н.В., Белякова М.С.	15.02.2024 13.10 – 13.20	Митласова О.В., ответственный за питание		
13.03.2024	Сидоренко К.Б. Ротараш О.С. Белякова М.С.	13.03.2024 8.40 – 9.00	Митласова О.В., ответственный за питание		
15.04.2024	Астахова Ю.С., Аникеева Н.В., Белякова М.С.	15.04.2024 13.10 – 13.20	Митласова О.В., ответственный за питание		
15.05.2024	Астахова Ю.С., Сидоренко К.Б. Ротараш О.С.	15.05.2024 8.40 – 9.00	Митласова О.В., ответственный за питание		