



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от *14.02.2020* № *323*

г. Саратов

**О внесении изменения в  
приказ министерства  
образования Саратовской  
области от 21 мая 2019 года  
№ 1077**

В соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 30 апреля 2019 года № 310-П «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Саратовской области» и в целях установления единства требований к реализации системы персонифицированного дополнительного образования в области

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 21 мая 2019 года № 1077 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Саратовской области руководствоваться Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области при внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для его официального опубликования в течение одного рабочего дня после подписания.

4. Отделу развития общего и дополнительного образования управления общего и дополнительного образования министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

4.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

4.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Саратовской области – начальника управления общего и дополнительного образования.

**Министр**



**И.В. Седова**

Приложение  
утверждено приказом  
министерства образования  
Саратовской области  
от 14.02.2020 № 323

«приложение к приказу министерства  
образования Саратовской области  
от 21 мая 2019 года № 1077

## **Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области (далее – Правила) регулируют правоотношения субъектов и участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), предполагающей закрепление за детьми, проживающими в муниципальных районах (городских округах) Саратовской области (далее – Муниципалитеты), индивидуальных гарантий по оплате выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. Настоящие Правила определяют основные принципы и порядки персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и являются руководством при разработке нормативных правовых актов Муниципалитета.

3. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

базовая дополнительная общеобразовательная программа – это комплекс характеристик условий реализации дополнительной общеобразовательной программы, включающий направленность программы, общую продолжительность реализации программы по учебному плану в часах в рамках групповой работы с детьми, минимальную и максимальную численность детей, одновременно находящихся в группе, устанавливаемый программой персонифицированного финансирования;

договор об образовании – договор, заключаемый между поставщиком образовательных услуг и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения), а также стоимость платных образовательных

услуг и порядок оплаты, в том числе за счет средств сертификата дополнительного образования;

договор об оплате дополнительного образования – договор, заключаемый между уполномоченной организацией и поставщиком образовательной услуги на оказание и оплату образовательных услуг, оказываемых по сертификатам персонифицированного финансирования;

информационная система персонифицированного финансирования (региональный навигатор) – информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, ведения учета использования сертификатов дополнительного образования детей, осуществления процедур добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

норматив обеспечения сертификата (номинал сертификата) – объем индивидуальных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на соответствующий финансовый год в каждом Муниципалитете. В первый год внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Муниципалитете объем гарантий устанавливается с момента начала действия сертификата и до конца финансового года;

нормативная стоимость образовательной услуги – объем затрат, выраженный в рублях, необходимых на оказание услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) за период реализации программы (части дополнительной общеобразовательной программы), определяемый с учетом устанавливаемых поставщиком образовательных услуг для дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) характеристик;

образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

организационно-финансовая структура региональной системы дополнительного образования детей – структура, которая формируется исходя из цели обеспечения равного доступа детей к получению дополнительного образования на основе автоматизации организационно-управленческих процессов и включает персонифицированный учет детей, охваченных дополнительным образованием, персонифицированное финансирование дополнительного образования детей и региональный навигатор;

региональный модельный центр персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Региональный модельный центр) – участник системы персонифицированного

финансирования, уполномоченный на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление управления системой персонифицированного финансирования в соответствии с настоящими Правилами;

программа персонифицированного финансирования – документ, утверждаемый нормативным правовым актом Муниципалитета, устанавливающий на определенный период объем финансового обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, порядок определения норматива обеспечения сертификата, перечень направлений дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата персонифицированного финансирования, а также ограничения по использованию детьми сертификата персонифицированного финансирования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направлений;

поставщики образовательных услуг – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

сертификат дополнительного образования детей – реестровая запись о включении ребенка (обладателя сертификата дополнительного образования) в систему персонифицированного дополнительного образования, обеспечивающая учет детей или учет и финансирование услуг дополнительного образования за счет средств регионального или местного бюджета. При использовании сертификата дополнительного образования для обучения исключительно по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемыми государственными и муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет регионального бюджета, в случае предоставления образовательных услуг за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг государственными учреждениями, и местного бюджета, в случае предоставления образовательных услуг за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, обеспечивается учет детей. При использовании сертификата дополнительного образования детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемыми негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках

внебюджетной деятельности, обеспечивается учет детей и финансирование услуг дополнительно образования;

уполномоченный орган – орган местного самоуправления Муниципалитета, определенный в качестве исполнителя программы персонифицированного финансирования;

уполномоченная организация – участник системы персонифицированного финансирования, осуществляющий платежи по договорам об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования Муниципалитета и поставщиками образовательных услуг;

участники системы персонифицированного финансирования – Региональный модельный центр, уполномоченные органы, уполномоченные организации, поставщики образовательных услуг, обучающиеся, получающие дополнительное образование с использованием сертификатов персонифицированного финансирования, а также их родители (законные представители).

4. Настоящие Правила устанавливают:

1) порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования;

2) порядок ведения реестров сертификатов дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования;

3) порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования;

4) порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования;

5) порядок ведения Реестра сертифицированных образовательных программ;

6) порядок определения нормативной стоимости образовательной услуги;

7) порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей;

8) порядок оплаты оказываемых образовательных услуг;

9) порядок проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования.

## **II. Порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования**

5. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании сертификатов дополнительного образования детей, обеспечивающих учет и финансирование (далее – сертификат

персонифицированного финансирования), осуществляется за счет средств, предусматриваемых в муниципальных программах развития, в рамках полномочий органов местного самоуправления Муниципалитета в сфере образования и/или по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и/или содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

6. Норматив обеспечения сертификата определяется в стоимостном выражении и закрепляется программой персонифицированного финансирования на период ее реализации.

7. При установлении размера норматива обеспечения сертификата могут учитываться возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата, определенные нормативным правовым актом Муниципалитета.

8. При определении размера норматива обеспечения сертификата используется оценка нормативной стоимости базовой дополнительной общеобразовательной программы, реализация которой за счет бюджетных средств, предполагается в качестве достаточной гарантии со стороны Муниципалитета для соответствующей категории детей, определяемая в соответствии с пунктами 78 – 79 настоящих Правил.

9. Число действующих сертификатов, в том числе для отдельных категорий детей, на соответствующий период устанавливается в рамках программы персонифицированного финансирования.

10. В целях обеспечения персонифицированного выбора ребенком (родителями (законными представителями) дополнительных общеобразовательных программ в Саратовской области внедряется организационно – финансовая структура, предусматривающая соблюдение следующих основных принципов:

а) равный и свободный доступ детей к получению сертификата;

б) свобода выбора ребенком и его родителями (законными представителями) любой дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой на территории Саратовской области;

в) прием на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг; каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое, в соответствии с нормативным правовым актом Муниципалитета;

г) информационная открытость и общедоступность информации о порядке получения сертификатов, перечне поставщиков образовательных услуг и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах, порядке реализации сертификата и иных параметрах

функционирования системы персонифицированного финансирования;

д) равный доступ организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, на условиях отсутствия ограничения конкуренции к системе персонифицированного финансирования;

е) принцип персонализированных выдачи и учета сертификатов дополнительного образования детей, включающий именную принадлежность сертификата и запрет (отсутствие возможности) передачи сертификата третьим лицам, а также его финансовое обеспечение и запрет на замену сертификата денежной компенсацией.

11. В целях повышения доступности, информационной открытости системы дополнительного образования детей и информированности семей (детей и их родителей (законных представителей) о реализуемых в Саратовской области дополнительных общеобразовательных программах используется региональный навигатор.

### **III. Порядок ведения реестров сертификатов дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования**

12. С целью осуществления учета обучающихся – участников системы персонифицированного финансирования, уполномоченным органом осуществляется ведение Реестра сертификатов дополнительного образования детей, в котором отражается информация обо всех сертификатах, обслуживаемых уполномоченным органом, в соответствии с порядком устанавливаемым нормативным правовым актом Муниципалитета.

13. В систему персонифицированного финансирования включаются обучающиеся, имеющие сертификаты дополнительного образования детей.

14. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования уполномоченным органом направляется уведомление Региональному модельному центру о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования, содержащее информацию о номере сертификата дополнительного образования и размере его норматива обеспечения, определяемом в соответствии с программой персонифицированного финансирования.

15. Региональным модельным центром осуществляется ведение Реестра сертификатов дополнительного образования детей, в котором отражается информация обо всех сертификатах, используемых в рамках системы персонифицированного финансирования, содержащего следующие сведения:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) размер норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, установленный на период до конца действия программы персонифицированного финансирования;



3) перечень направленностей образовательных программ, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования в соответствии с программой персонифицированного финансирования (далее – доступные направленности программ) и установленные программой персонифицированного финансирования лимиты зачисления на обучение для соответствующей направленности по дополнительной общеобразовательной программе;

4) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде действия программы персонифицированного финансирования.

16. Сведения, указанные в подпунктах 1 – 2 пункта 15 настоящих Правил, вносятся в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования Региональным модельным центром на основании уведомления, представляемого уполномоченным органом в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, не позднее 3-х рабочих дней после получения указанного уведомления.

17. Сведения, указанные в подпункте 3 пункта 15 настоящих Правил, вносятся в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования Региональным модельным центром самостоятельно на основании положений программы персонифицированного финансирования, и корректируются по результатам заключения и расторжения договоров об образовании.

18. Сведения, указанные в подпункте 4 пункта 15 настоящих Правил, вносятся в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования Региональным модельным центром по результатам заключения и расторжения договоров об образовании.

19. Уполномоченный орган приостанавливает действие сертификата персонифицированного финансирования (исключает сертификат дополнительного образования детей из системы персонифицированного финансирования) в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Муниципалитета.

20. Уполномоченный орган также вправе приостановить действие сертификата дополнительного образования детей (исключить сертификат дополнительного образования детей из системы персонифицированного финансирования) в следующих случаях нарушения правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей):

1) одновременное использование для заключения договоров об образовании двух и более сертификатов дополнительного образования детей, предоставленных различными уполномоченными органами;

2) неуведомление уполномоченного органа об изменении места (адреса) регистрации ребенка на иной муниципальный район (городской округ);

3) расторжение более 2-х договоров об образовании поставщиками образовательных услуг по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие

действий (бездействия) обучающегося в течение периода действия программы персонифицированного финансирования;

4) расторжение 2-х и более договоров об образовании поставщиками образовательных услуг вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в течение периода действия программы персонифицированного финансирования;

5) совершение действий с сертификатом дополнительного образования, противоречащих целям его использования;

6) совершение действий, направленных на использование сертификата дополнительного образования сверх определенных для него гарантий обеспечения.

21. Принятие решения о приостановлении действия сертификата дополнительного образования, обеспечивающего учет и финансирование (исключении сертификата дополнительного образования из системы персонифицированного финансирования) в случае, указанном в пункте 20 настоящих Правил, осуществляется в течение 10 рабочих дней после выявления нарушений настоящих Правил со стороны родителей (законных представителей).

22. Свидетельствами о фактах нарушений настоящих Правил со стороны родителей (законных представителей) являются обращения поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая уполномоченному органу Региональным модельным центром, а также иные источники.

23. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней после принятия решений об исключении сертификата дополнительного образования из системы персонифицированного финансирования, об исключении сертификата дополнительного образования из Реестра сертификатов дополнительного образования детей уведомляет Региональный модельный центр о необходимости исключения сертификата дополнительного образования из системы персонифицированного финансирования. Региональный модельный центр на основании полученного уведомления в течение 3-х рабочих дней исключает запись о сертификате дополнительного образования из Реестра сертификатов персонифицированного финансирования.

24. Форма и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 14 и 23 настоящих Правил, устанавливаются Региональным модельным центром.

#### **IV. Порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования**

25. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее – Реестр поставщиков образовательных услуг) осуществляется Региональным

модельным центром.

26. Реестр поставщиков образовательных услуг содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор поставщика образовательных услуг;
- 2) сведения об актуальности деятельности поставщика образовательных услуг;
- 3) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;
- 4) ОГРН/ОГРНИП;
- 5) КПП (при наличии);
- 6) ИНН;
- 7) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 8) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
- 9) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;
- 10) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг/ индивидуального предпринимателя;
- 11) сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, если таковая предусмотрена законодательством Российской Федерации применительно к поставщику образовательных услуг (номер, дата выдачи);
- 12) дата включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг;
- 13) общее число оказанных и оказываемых образовательных услуг;
- 14) текущее число образовательных услуг, оказываемых в текущем периоде;
- 15) число образовательных услуг, оказанных в аналогичном периоде предыдущего года;
- 16) сводный рейтинг поставщика образовательных услуг.

27. Идентификатор поставщика образовательных услуг, указанный в подпункте 1 пункта 26 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг.

28. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 26 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром на основании решений о включении (исключении) поставщика образовательных услуг в (из) Реестр(а) поставщиков образовательных услуг.

Основанием для включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг является уведомление

поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил.

Основаниями для исключения поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг являются прекращение деятельности поставщика образовательных услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация без сохранения юридического лица и пр.), прекращение (приостановление) лицензионного права на оказание образовательной услуги, а также уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил.

29. Сведения, указанные в подпунктах 3 – 11 пункта 26 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 34 и 42 настоящих Правил.

30. Сведения, указанные в подпункте 12 пункта 26 настоящих Правил, соответствуют дате принятия решения Региональным модельным центром о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования.

31. Региональный модельный центр приостанавливает возможность зачисления на обучение для поставщика образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в следующих случаях:

1) сведения, предоставленные поставщиком образовательных услуг в целях отражения информации в реестре поставщиков образовательных услуг, являются недостоверными;

2) фактические условия реализации поставщиком образовательных услуг образовательных программ не соответствуют заявленным при сертификации соответствующих программ условиям;

3) нарушение поставщиком образовательных услуг условий договоров об оплате дополнительного образования, заключенных с уполномоченными организациями, а также условий договоров об образовании;

4) поставщиком образовательных услуг в установленные сроки не были устранены нарушения требований законодательства к деятельности поставщика образовательных услуг, выявленные при осуществлении государственного контроля (надзора) реализации образовательных программ;

5) несоблюдение поставщиком образовательных услуг требований к порядку заключения/расторжения договоров об образовании, установленных разделом VIII настоящих Правил, более 3-х раз;

6) выставления поставщиком образовательных услуг счетов на оплату по фактически не оказанным образовательным услугам;

7) уклонения поставщика образовательных услуг от заключения в соответствии с порядком, определенным разделом VIII настоящих Правил, более чем 5 договоров об образовании в течение одного периода реализации программы персонифицированного финансирования (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 95 настоящих Правил);

8) ограничения поставщиком образовательных услуг свободы выбора детьми поставщиков образовательных услуг.

Региональный модельный центр в течение 10 рабочих дней со дня проведения проверки и подтверждения фактов нарушения Правил принимает решение о приостановлении возможности осуществления зачисления на обучение в рамках системы персонифицированного финансирования на срок, соответствующий одному периоду реализации программы персонифицированного финансирования и направляет поставщику образовательных услуг уведомление в указанные сроки.

32. Сведения, указанные в подпунктах 13 – 15 пункта 26 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей, оплата по которым осуществляется с использованием сертификатов дополнительного образования детей.

33. Сведения, указанные в подпункте 16 пункта 26 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром на основе определяемого в соответствии с пунктом 131 настоящих Правил значения сводного рейтинга поставщика образовательных услуг.

34. Поставщик образовательных услуг для включения в систему персонифицированного финансирования/восстановления в системе персонифицированного финансирования подает Региональному модельному центру уведомление о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг, содержащее следующие сведения:

1) идентификатор поставщика образовательных услуг (в случае если подается уведомление о восстановлении поставщика образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования);

2) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;

3) ОГРН/ОГРНИП;

4) КПП;

5) ИНН;

6) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

7) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

8) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;

9) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг/ индивидуального предпринимателя;

10) сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности, если таковая предусмотрена законодательством Российской Федерации применительно к поставщику

образовательных услуг (номер, дата выдачи);

К уведомлению о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг прикладываются копии документов, подтверждающих сведения, предусмотряемые данным пунктом настоящих Правил.

35. В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг Региональный модельный центр осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, и копий документов. Проверка осуществляется путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения.

36. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 41 настоящих Правил, Региональный модельный центр отказывает поставщику образовательных услуг во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг), о чем извещает поставщика образовательных услуг в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 35 настоящих Правил. Отказ во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг) не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

37. В случае отсутствия основания для отказа во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг), предусмотренных пунктом 41 настоящих Правил, Региональный модельный центр в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 35 настоящих Правил, вносит сведения о поставщике образовательных услуг, указанные в подпункта 1 – 12 пункта 26 настоящих Правил, в Реестр поставщиков образовательных услуг.

38. По запросу поставщика образовательных услуг в течение 3 рабочих дней со дня включения поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования Региональным модельным центром подготавливается выписка из Реестра поставщиков образовательных услуг, содержащая сведения об идентификаторе поставщика образовательных услуг, дате включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования).

39. В течение 3 рабочих дней со дня включения поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования Региональный модельный центр уведомляет уполномоченные организации, за которыми закреплены функции финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования детям, проживающим на территориях, на которых осуществляет свою деятельность поставщик образовательных услуг,

о необходимости заключения с поставщиком образовательной услуги договора об оплате дополнительного образования. Указанные уполномоченные организации в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего уведомления заключают с поставщиком образовательных услуг договор об оплате дополнительного образования.

40. Поставщик образовательных услуг после включения в Реестр поставщиков образовательных услуг имеет право направить уведомление о заключении договора об оплате дополнительного образования любой уполномоченной организации, осуществляющей деятельность в рамках системы персонифицированного финансирования. Указанные уполномоченные организации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления заключают с поставщиком образовательных услуг договоры об оплате дополнительного образования.

41. Основаниями для отказа во включении поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг) являются:

1) наличие в Реестре поставщиков образовательных услуг актуальной записи о деятельности поставщика образовательных услуг;

2) неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг;

3) отсутствие у поставщика образовательных услуг лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4) отсутствие необходимых для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг документов;

5) предоставление недостоверных сведений и копий документов.

42. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, указанных в подпунктах 3 – 11 пункта 26 настоящих Правил, поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты наступления этих изменений подает Региональному модельному центру уведомление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащее новые сведения, с приложением копий документов, подтверждающих изменения сведений.

43. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре поставщиков образовательных услуг, осуществляется Региональным модельным центром в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о поставщике образовательных услуг.

44. С целью исключения из Реестра поставщиков образовательных услуг поставщик образовательных услуг направляет в адрес Регионального модельного центра уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования.

45. Региональный модельный центр рассматривает уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления и принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из

Реестра поставщиков образовательных услуг со дня получения указанного уведомления (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 46 настоящих Правил).

46. Поставщик образовательных услуг, включенный в Реестр поставщиков образовательных услуг, не имеет права на исключение из системы персонифицированного финансирования в случае, если на момент подачи уведомления об исключении из Реестра поставщиков образовательных услуг у него есть заключенные договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг по которым используются сертификаты дополнительного образования детей.

47. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 31, 34, 39, 40, 42, 44 настоящих Правил, устанавливаются Региональным модельным центром.

#### **V. Порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования**

48. Поставщики образовательных услуг, включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг, имеют право на заключение договоров об образовании для оплаты образовательных услуг, по которым используются сертификаты дополнительного образования детей по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательные программы), в случае если указанные образовательные программы внесены в Реестр сертифицированных образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее – Реестр сертифицированных образовательных программ).

49. Решение о включении образовательных программ в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается Региональным модельным центром по результатам проведения оценки образовательных программ на предмет выполнения условий, определенных пунктом 53 настоящих Правил (далее – процедура добровольной сертификации).

50. Для прохождения процедуры добровольной сертификации поставщик образовательных услуг подает Региональному модельному центру уведомление о прохождении добровольной сертификации, содержащее следующие сведения:

1) наименование образовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы);

2) направленность образовательной программы;

3) вид деятельности, реализуемой в рамках образовательной программы;

4) место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальный район (городской округ) и тип местности реализации образовательной программы);



- 5) цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);
- 6) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 7) аннотация образовательной программы;
- 8) возрастная категория обучающихся;
- 9) категория(ии) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);
- 10) период реализации образовательной программы (продолжительность реализации в месяцах всей программы и каждой ее отдельной части);
- 11) продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей программы и каждой отдельной части), в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане программы; всей программы и каждой отдельной части образовательной программы);
- 12) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы);
- 13) число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы);
- 14) ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы);
- 15) нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы;
- 16) сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение;
- 17) сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения образовательной программы.

К уведомлению прикладывается соответствующая образовательная программа в формате, определяемом Региональным модельным центром.

Уведомление о прохождении процедуры добровольной сертификации в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования направляется с использованием указанной информационной системы.

51. Для каждой образовательной программы, проходящей процедуру добровольной сертификации, подается отдельное уведомление о прохождении данной процедуры.

52. Региональный модельный центр в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о прохождении добровольной сертификации осуществляет добровольную сертификацию образовательной программы.

53. Решение о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается Региональным модельным центром при установлении одновременного выполнения для образовательной программы следующих условий:

1) представленная образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством (пункт 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), а именно:

**Титульный лист**, содержащий указание на наименование поставщика образовательных услуг и образовательной программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, населенный пункт (город, городской округ, рабочий поселок и т.п.) и год ее разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг;

**Раздел «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы»**, содержащий:

пояснительную записку, в которой определены: направленность, актуальность, отличительные особенности данной программы, адресат программы (категории обучающихся, на которых рассчитана программа), возраст и возрастные особенности обучающихся, а также их индивидуальные особенности (при необходимости), объем (совокупная продолжительность реализации программы и продолжительность реализации каждой ее части), сроки освоения программы, режим занятий, а также, если это предусмотрено соответствующим локальным актом поставщика образовательных услуг, другие компоненты (например, указание на соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам, новизна программы, педагогическая целесообразность и др.);

цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели;

планируемые результаты (предметные, метапредметные и личностные на каждый год обучения);

содержание программы, состоящее из учебного плана и содержания учебного плана. При наличии тематических модулей, по каждому модулю должны быть указаны: образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед обучающимися; учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед обучающимися; предполагаемые тематические рабочие группы обучающихся и форматы их работы;

тематическая программа модуля, которая должна обеспечивать интегративность, преемственность содержания программы, ее уровневость (стартовый, базовый, продвинутой), а также другие содержательные аспекты программы, если это предусмотрено локальным актом поставщика образовательных услуг;

формы аттестации планируемых результатов программы (предметных, метапредметных, личностных) и их периодичность.

**раздел «Комплекс организационно-педагогических условий»,** содержащий:

методическое обеспечение, где кратко описываются особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии;

условия реализации программы, где отражается материально-техническое обеспечение программы, перечень информационно-методических и дидактических материалов, кадровое обеспечение (указываются при необходимости вспомогательные кадры – концертмейстеры, педагоги-организаторы, лаборанты и т.д.).

оценочные материалы, отражающие способы аттестации планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных), и дополнительные оценочные материалы, формирующие систему оценивания;

список литературы (отдельно для педагога и для детей), необходимых для успешной реализации программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008;

2) ожидаемые результаты освоения образовательной программы (каждой части образовательной программы) соответствуют обозначенным программой целям и задачам ее реализации;

3) содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по программе;

4) в рамках реализации программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации программы и достижения заявленных результатов освоения образовательной программы;

5) реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками общего образования.

6) реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ (начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

7) нормативная стоимость образовательной программы за период ее реализации составляет не более 120% от приходящегося на аналогичный

период норматива обеспечения сертификата, включенного в Реестр сертификатов Муниципалитета, на территории которого реализуется образовательная программа;

8) сведения, указанные в уведомлении, подаваемом в соответствии с пунктом 50 настоящих Правил, не противоречат приложенной к уведомлению образовательной программе.

54. В случае установления невыполнения одного или более условий, определенных пунктом 53 настоящих Правил, поставщику образовательных услуг, направившему образовательную программу на процедуру добровольной сертификации, направляется уведомление об отказе во внесении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

55. Поставщик образовательных услуг имеет право подавать образовательные программы на процедуру добровольной сертификации неограниченное число раз.

56. На основании принятого решения о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ Региональным модельным центром создается запись в Реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения об образовательной программе, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг) и реализующем образовательную программу поставщике образовательных услуг.

57. Поставщик образовательных услуг извещается о создании записи в Реестре сертифицированных образовательных программ, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг), не позднее 2 рабочих дней со дня создания указанной записи.

58. Поставщик образовательных услуг, не позднее 10 рабочих дней со дня получения извещения о создании записи в Реестре сертифицированных образовательных программ, направляет уведомление в Региональный модельный центр об установлении цены образовательной услуги. Цена образовательной услуги устанавливается поставщиком образовательных услуг для каждой отдельной части образовательной программы.

59. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 50, 57, 58 настоящих Правил, устанавливаются Региональным модельным центром.

## **VI. Порядок ведения реестра сертифицированных образовательных программ**

60. Ведение Реестра сертифицированных образовательных программ осуществляется Региональным модельным центром.

61. Реестр сертифицированных образовательных программ содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор образовательной программы;
- 2) идентификатор поставщика образовательных услуг, реализующий образовательную программу;
- 3) возможность зачисления на обучение по образовательной программе;
- 4) наименование образовательной программы (и наименования каждой образовательной услуги, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы);
- 5) направленность образовательной программы;
- 6) вид деятельности образовательной программы;
- 7) место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальный район (городской округ) и тип местности (городская или сельская) реализации образовательной программы);
- 8) цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);
- 9) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 10) аннотация образовательной программы;
- 11) возрастная категория обучающихся;
- 12) категория(и) состояние здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);
- 13) период реализации образовательной программы в месяцах (продолжительность всей программы и каждой отдельной части образовательной программы);
- 14) продолжительность образовательной программы в часах, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане программы; всей программы и каждой отдельной части образовательной программы);
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы);
- 16) число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы);

17) ожидаемая максимальная численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

18) ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы);

19) нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы;

20) сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение;

21) сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения образовательной программы;

22) нормативная стоимость образовательной услуги (для каждой отдельной части образовательной программы);

23) цена образовательной услуги (для каждой отдельной части образовательной программы);

24) количество договоров об образовании по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонифицированного финансирования;

25) численность детей, завершивших обучение по образовательной программе;

26) рейтинг образовательной программы;

27) дата включения образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

62. Идентификатор образовательной программы, указанный в подпункте 1 пункта 61 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

63. Возможность зачисления на обучение по образовательной программе, указанная в подпункте 3 пункта 61 настоящих Правил, устанавливается Региональным модельным центром в связи с получением уведомления поставщика образовательных услуг о завершении/открытии набора на обучение, подаваемого в соответствии с пунктом 71 настоящих Правил.

64. Сведения, указанные в подпунктах 2 – 21 пункта 61 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 50 и 72 настоящих Правил.

65. Нормативная стоимость образовательной услуги вносится/изменяется Региональным модельным центром в случаях:

1) первичного включения образовательной программы в систему персонифицированного финансирования;

2) внесения изменений в сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 5, 14 – 21 пункта 61 настоящих Правил;

3) изменения общих параметров установленных настоящими Правилами, используемых для определения нормативной стоимости образовательной услуги.

66. Нормативная стоимость образовательной услуги определяется в соответствии с пунктами 75 – 79 настоящих Правил.

67. Сведения, указанные в подпункте 23 пункта 61, вносятся Региональным модельным центром на основании уведомлений, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 58 и 71 настоящих Правил.

68. Сведения, указанные в подпунктах 24 и 25 пункта 61 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей по соответствующей образовательной программе, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов дополнительного образования детей.

69. Сведения, указанные в подпункте 26 пункта 61 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром на основе определяемого в соответствии с пунктом 130 настоящих Правил значения рейтинга образовательной программы.

70. Сведения, указанные в подпункте 27 пункта 61 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром в соответствии с датой принятия решения Региональным модельным центром о включении образовательной программы в систему персонифицированного финансирования.

71. Поставщик образовательных услуг по своему решению имеет право в любой момент прекратить набор на обучение по реализуемым им образовательным программам, направив Региональному модельному центру уведомление о прекращении набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах и отдельных ее частях, по которым предполагается прекращение зачисления на обучение. Поставщик образовательных услуг имеет право в любой момент открыть набор на обучение по образовательным программам, включенным в Реестр сертифицированных образовательных программ, и их отдельным частям, направив Региональному модельному центру уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах, по которым предполагается возобновление зачисления на обучение. Региональный модельный центр в течение 2-х рабочих дней со дня получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в Реестр сертифицированных образовательных программ.

72. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 8 – 19, 23 пункта 61 настоящих Правил, в случае если на момент изменения указанных

сведений нет действующих договоров об образовании по соответствующей образовательной программе и/или при использовании уполномоченным органом информационной системы персонифицированного финансирования не подано ни одной электронной заявки на обучение по соответствующей образовательной программе. Для этого поставщик образовательных услуг направляет Региональному модельному центру уведомление об изменении сведений об образовательной программе, содержащее новые сведения.

73. Региональный модельный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений об образовательной программе проверяет выполнение для образовательной программы условий, установленных пунктом 53 настоящих Правил. В случае выполнения указанных условий Региональный модельный центр осуществляет оценку нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостей образовательных услуг) и вносит необходимые изменения в Реестр сертифицированных образовательных программ. В случае невыполнения одного из указанных условий Региональный модельный центр отклоняет уведомление об изменении сведений об образовательной программе. О принятом решении о внесении изменений в Реестр сертифицированных образовательных программ Региональный модельный центр извещает поставщика образовательных услуг в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

74. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 71 и 72 настоящих Правил, устанавливаются Региональным модельным центром.

## **VII . Порядок определения нормативной стоимости образовательной услуги**

75. Нормативная стоимость образовательной услуги определяется Региональным модельным центром для каждой части образовательной программы, включенной в Реестр сертифицированных образовательных программ.

76. Определение нормативной стоимости образовательной услуги осуществляется на основании сведений, характеризующих особенности реализации образовательной программы, указанных в пункте 61 настоящих Правил, а также общих параметров установленных настоящими Правилами.

77. Значения общих параметров, установленных настоящими Правилами и не определенных в пункте 79 настоящих Правил, используемых для определения нормативной стоимости образовательной услуги, устанавливаются нормативными правовыми актами Муниципалитетов, на территории которых реализуются соответствующие образовательные программы.



78. Нормативная стоимость образовательной услуги определяется как совокупный объем затрат, необходимых для оказания образовательной услуги одному обучающемуся, и включает в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

2) затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

3) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

4) затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

5) затраты на приобретение коммунальных услуг за исключением объемов, необходимых для обеспечения сохранения недвижимого имущества;

6) затраты на приобретение услуг связи;

7) затраты на услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации;

8) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников поставщиков образовательных услуг, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

9) затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;

10) затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

79. Расчет нормативной стоимости образовательной услуги осуществляется по формуле:

$$\begin{aligned}
N = 3\Pi_{cp} \times & \frac{k_{ocн} \times \left( \frac{a^{объед}}{m_{объед}} + \frac{a^{ep}}{m_{ep}} + a^{инд} \right) + \frac{a^{объед}}{m_{доп}} + \frac{a^{ep}}{m_{ep}} + a^{инд}}{k_{st} \times d \times 4,345} \times U_{нп} \\
& \times (1 + U_{np}) \times K_n \times K_{омпн} + \left( \frac{a^{объед}}{m_{объед}} + \frac{a^{ep}}{m_{ep}} + a^{инд} \right) \\
& \times \frac{S_{баз} \times k_s + U_{баз}}{b} + \left( \frac{a^{объед}}{m_{объед}} + \frac{a^{объед}}{m_{доп}} + \frac{a^{ep}}{m_{ep}} + \frac{a^{ep}}{m_{доп}} + a^{инд} + a^{инд} \right) \\
& \times \frac{\left( \frac{O_{баз}}{3} + M_{баз} \right) \times K_{омпн} \times U_{нп}}{52 \times k_{st} \times d}
\end{aligned}$$

где,

$3\Pi_{cp}$  – средняя прогнозируемая заработная плата педагогов организаций дополнительного образования Муниципалитета в году, на который определяется нормативная стоимость образовательной услуги (с учетом типа местности);

$a^{объед}$  – продолжительность части образовательной программы в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

$a^{ep}$  – продолжительность части образовательной программы в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы для группы детей;

$a^{инд}$  – продолжительность части образовательной программы в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы в рамках индивидуальной работы с детьми;

$a_{доп}^{объед}$  – продолжительность сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части образовательной программы, в рамках работы со всем объединением по программе;

$a_{доп}^{ep}$  – продолжительность сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части образовательной программы, в рамках групповой работы с детьми по программе;

$a_{доп}^{инд}$  – продолжительность сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части образовательной программы, в рамках индивидуальной работы с детьми по программе;

$k_{ocн}$  – коэффициент, учитывающий корректировку заработной платы педагогического работника, осуществляющего постоянное сопровождение детей в рамках программы, основанный на оценке уровня его квалификации и достижений. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается Региональным модельным центром исходя из сведений, предусмотренных подпунктом 15 пункта 61 настоящих Правил;

$k_{st}$  – коэффициент, учитывающий сложившуюся в системе дополнительного образования практику трудоустройства более чем на одну ставку;

$\bar{a}$  – норма нагрузки на ставку педагога дополнительного образования в неделю;

4,345 – среднее количество недель в одном месяце;

52 – число недель в году;

3 – периодичность прохождения повышения квалификации педагогическими работниками (один раз в три года);

$m_{объед}$  – ожидаемая максимальная численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

$m_{gp}$  – средняя наполняемость группы при реализации части образовательной программы, определяемая по формуле  $m_{gp} = \frac{1}{2}(m_{gp}^{min} + m_{gp}^{max})$ , где  $m_{gp}^{min}$  ( $m_{gp}^{max}$ ) – минимальная (максимальная) наполняемость группы при реализации части образовательной программы;

$U_{пр}$  – коэффициент привлечения дополнительных педагогических работников (педагоги-психологи, методисты, социальные педагоги и пр.) для сопровождения реализации части образовательной программы;

$U_{пр}$  – коэффициент, учитывающий потребность в привлечении работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

$K_n$  – коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

$K_{отп}$  – коэффициент, учитывающий сохранение заработной платы и для работников, пребывающих в срочном отпуске, проходящих очередное повышение квалификации, а также пребывающих на больничном. Расчетное значение коэффициента определяется как сложившееся отношение числа календарных дней в году и числа дней, которое в среднем должны отработать педагогические и иные работники;

$b$  – расчетное время полезного использования одного кабинета при реализации образовательных программ, часов в неделю;

$S_{баз}$  – базовая стоимость восполнения комплекта средств обучения (включая основные средства и материальные запасы), используемых для реализации образовательной программы определенная в расчете на одну неделю использования в группах, для программ различной направленности;

$k_s$  – коэффициент, учитывающий нормы и интенсивность использования оборудования при реализации образовательной программы. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования, исходя из сведений, предусмотренных в подпункте 19 пункта 61 настоящих Правил;

$U_{баз}$  – базовая потребность в приобретении услуг, необходимых для обеспечения организации реализации образовательных программ (в том числе, услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, коммунальные услуги, услуги связи), определенная для одного кабинета на одну неделю функционирования;

$O_{баз}$  – средние расходы на обеспечение повышения квалификации одного педагогического работника (включая оплату услуг повышения квалификации, проезд и организацию проживания педагогических работников);

$M_{баз}$  – средние расходы на обеспечение прохождения одним педагогическим работником ежегодного медицинского осмотра.

### **VIII. Порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей**

80. Родители (законные представители) детей, получивших сертификаты дополнительного образования детей, или непосредственно ребенок (в случае достижения возраста 14 лет) (далее – Заявитель) имеют право использовать сертификат дополнительного образования детей для оплаты образовательных услуг по любой части образовательной программы, при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) сертификат дополнительного образования детей включен в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования;
- 2) образовательная программа включена в Реестр сертифицированных образовательных программ;
- 3) для части образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение;
- 4) поставщик образовательных услуг осуществляет актуальную деятельность;
- 5) между поставщиком образовательных услуг и уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, заключен договор об оплате дополнительного образования;
- 6) число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;
- 7) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования больше 0 рублей;

8) совокупный объем обеспечения сертификатов дополнительного образования детей, установленный программой персонифицированного финансирования, превышает сумму осуществленных платежей по сертификатам дополнительного образования и объемов средств сертификатов дополнительного образования детей, зарезервированных в целях осуществления оплаты по договорам об образовании (твердым офертам) (далее – зарезервированный объем средств) на оплату образовательных услуг за период действия программы персонифицированного финансирования;

9) совокупный объем ежемесячных платежей по заключенным договорам об образовании за счет средств сертификата дополнительного образования, в случае заключения нового договора на выбранную часть образовательной программы, не превысит установленный программой персонифицированного финансирования максимальный объем средств сертификата дополнительного образования, который может быть направлен на оплату договоров об образовании в течение одного месяца.

81. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 80 настоящих Правил, Региональный модельный центр ведет учет заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и Заявителями.

82. При выборе образовательной программы и конкретной части образовательной программы Заявитель обращается к соответствующему поставщику образовательных услуг с предложением заключения договора об образовании по выбранной части образовательной программы.

83. Поставщик образовательных услуг в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения со стороны Заявителя направляет в Региональный модельный центр запрос о возможности заключения договора об образовании, содержащий:

- 1) номер сертификата дополнительного образования детей;
- 2) фамилию, имя и отчество (при наличии) ребенка;
- 3) идентификатор образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;
- 4) дату планируемого начала освоения части образовательной программы.

84. Даты планируемого начала освоения части образовательной программы определяется по согласованию Заявителя и поставщика образовательных услуг.

85. Региональный модельный центр в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса о возможности заключения договора об образовании проверяет соответствие номера сертификата дополнительного образования детей и фамилии, имени и отчества ребенка, а также соблюдение для сертификата дополнительного образования детей и образовательной программы условий, указанных в пункте 80 настоящих Правил.

86. В случае выявления несоответствия номера сертификата дополнительного образования с фамилией, именем и отчеством ребенка с

записью в Реестре сертификатов персонифицированного финансирования, Региональный модельный центр в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг о необходимости уточнения сведений о сертификате дополнительного образования детей.

87. В случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 8 – 9 пункта 80 настоящих Правил, Региональный модельный центр в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг об отсутствии доступного обеспечения сертификата дополнительного образования детей.

88. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 80 настоящих Правил, Региональный модельный центр в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании и направляет поставщику образовательных услуг проект договора об образовании, а также следующую информацию:

1) объем средств сертификата дополнительного образования детей, направляемых на оплату образовательной услуги, в пределах нормативной стоимости образовательной услуги (далее – объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата);

2) наличие и величина доплаты со стороны родителей (законных) представителей ребенка (далее – размер софинансирования).

89. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования определяется в объеме:

1) нормативной стоимости образовательной услуги, скорректированной пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (далее – скорректированная нормативная стоимость образовательной услуги), в случае если скорректированная нормативная стоимость одновременно не превышает цену образовательной услуги, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (далее – скорректированная цена образовательной услуги) и доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования;

2) скорректированной цены образовательной услуги, в случае если скорректированная цена образовательной услуги одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования;

3) доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования, в случае если доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги.

90. Размер софинансирования со стороны родителей (законных) представителей ребенка устанавливается в случае, если объем оплаты

образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования детей, не обеспечивает покрытия скорректированной цены образовательной услуги. Размер софинансирования определяется как разница между скорректированной ценой образовательной услуги и объемом оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования детей, определенным в соответствии с пунктом 89 настоящих Правил.

91. Проект договора об образовании формируется Региональным модельным центром с учетом всех существенных для реализации выбранной части образовательной программы условий.

92. На основании проекта договора об образовании поставщик образовательной услуги формирует договор об образовании, который заключает с родителем (законным представителем) ребенка, либо формирует твердую оферту в отношении родителя (законного представителя) ребенка.

93. Договор об образовании (твердая оферта) должны содержать следующие условия:

1) оплата образовательной услуги в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 89 настоящих Правил, осуществляется уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, на основании договора об оплате дополнительного образования, заключенного с поставщиком образовательных услуг;

2) родители (законные представители) обеспечивают оплату образовательной услуги в объеме размера софинансирования;

3) поставщик образовательных услуг при реализации образовательной программы обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных для образовательной программы в соответствии с подпунктами 14 – 19 пункта 61 настоящих Правил;

4) оплата оказания образовательной услуги за соответствующий месяц за счет средств сертификата персонифицированного финансирования осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на 1-е число указанного месяца договор об образовании не был расторгнут;

5) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений ребенком занятий в соответствующем месяце.

а. В случае формирования твердой оферты поставщиком образовательных услуг в оферте дополнительно к условиям, указанным в пункте 93 настоящих Правил, предусматриваются следующие условия:

1) в качестве необходимого и достаточного действия, определяющего безусловное принятие (акцепт) условий договора со стороны родителя (законного представителя) ребенка, заключающего договор об образовании ребенка, (далее – заказчик) определяется подписание заказчиком заявления о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в рамках выбранной образовательной

услуги, являющегося неотъемлемой частью договора об образовании (твердой оферты) (в случае если формируется договор об образовании (твердая оферта) по вновь выбираемой образовательной программе);

2) безусловное принятие (акцепт) условий договора об образовании со стороны заказчика осуществляется на основании заранее данного заказчиком при принятии (акцепте) договора об образовании (твердой оферты) по иной части образовательной программы, согласия на заключение иных договоров (оферт) в случае отсутствия отказа со стороны заказчика от заключения таких договоров (в случае если твердая оферта предусматривает продолжение обучения по иным частям ранее выбранной образовательной программы);

3) акцепт твердой оферты предусматривает предоставление заранее данного заказчиком согласия на заключение иных договоров-оферт, сформированных в соответствии с настоящими Правилами, предусматривающих оказание обучающемуся образовательных услуг по реализации иных частей образовательной программы, не освоенных до момента акцепта оферты.

94. Договор об образовании между родителем (законным представителем) ребенка и поставщиком образовательных услуг считается заключенным с момента подписания договора. Твердая оферта считается акцептированной с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе, либо с первого дня начала обучения по договору об образовании.

95. Поставщик образовательных услуг имеет право дополнительно установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) о заключении договора об образовании по образовательной программе, необходимое для заключения таких договоров (открытия группы). При поступлении меньшего количества предложений со стороны родителей (законных представителей) детей о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число предложений, поставщик образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения. При этом устанавливаемое для программы минимальное число предложений не может превышать ожидаемое минимальное число детей, обучающихся в одной группе.

96. Поставщик образовательных услуг в день заключения договора (акцепта твердой оферты) направляет Региональному модельному центру уведомление о заключении договора, содержащее следующие сведения:

- 1) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 2) номер сертификата дополнительного образования;
- 3) идентификатор образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;
- 4) дата начала освоения части образовательной программы;
- 5) дата окончания освоения части образовательной программы.

97. Региональный модельный центр на основе полученного уведомления о заключении договора в течение двух рабочих дней со дня



получения такого уведомления, создает запись в Реестре действующих договоров, содержащую следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об образовании (твердой оферты);
- 2) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 3) номер сертификата дополнительного образования;
- 4) наименование образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;
- 5) дата начала обучения ребенка по образовательной программе;
- 6) дата окончания освоения части образовательной программы;
- 7) наименование поставщика образовательных услуг;
- 8) полная стоимость обучения по договору;
- 9) объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата;
- 10) зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательной услуги;
- 11) объем средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании (твердой оферте) с момента его заключения.

98. Идентификатор договора об образовании (твердой оферты), указанный в подпункте 1 пункта 97 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения договора об образовании в Реестр действующих договоров.

99. Сведения, указанные в подпунктах 2 – 7 пункта 97 настоящих Правил, вносятся Региональным модельным центром на основании уведомления, указанного в пункте 96 настоящих Правил.

100. Зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательной услуги, указанный в подпункте 10 пункта 97 настоящих Правил, при создании записи в Реестре действующих договоров соответствует объему оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата, определенному в соответствии с пунктом 89 настоящих Правил за минусом объема оплаты образовательной услуги, предусмотренного в соответствии с договором об образовании (твердой офертой) за первый месяц оказания образовательной услуги, и подлежит ежемесячной корректировке на основании уведомлений о выставленных счетах, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 117 настоящих Правил.

101. Объем средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании (твердой оферте) с момента его заключения, указанный в подпункте 11 пункта 97 настоящих Правил, при создании записи в Реестре действующих договоров соответствует объему оплаты образовательной услуги, предусмотренному в соответствии с договором (твердой офертой) за первый месяц оказания образовательной услуги, и подлежит ежемесячной корректировке на основании выставленных счетов,

направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 117 настоящих Правил.

102. В течение 2 рабочих дней после создания соответствующей записи в Реестре действующих договоров об образовании Региональный модельный центр информирует поставщика образовательных услуг о присвоенном договору идентификаторе договора об образовании.

103. Договор об образовании (твердая оферта) может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, а также по инициативе поставщика образовательных услуг не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем начала обучения по договору об образовании. Договор об образовании (твердая оферта) может быть также расторгнут по соглашению сторон на условиях, определенных таким соглашением.

104. В случае расторжения договора об образовании (твердой оферты) поставщик образовательных услуг направляет Региональному модельному центру уведомление о расторжении договора об образовании, содержащее следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об образовании (твердой оферты);
- 2) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 3) основания для расторжения договора об образовании (твердой оферты);
- 4) дата прекращения действия договора об образовании (твердой оферты).

105. Расторжение договора об образовании (твердой оферты) за исключением случая расторжения по соглашению сторон возможно не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления уведомлений о расторжении договора об образовании (твердой оферты). В день прекращения действия договора об образовании (твердой оферты), указанного в уведомлении о расторжении договора об образовании в соответствии подпунктом 1 пункта 104 настоящих Правил, Региональный модельный центр исключает соответствующую запись из Реестра действующих договоров.

106. При создании записи в Реестре действующих договоров, исключении записи из Реестра действующих договоров, Региональный модельный центр осуществляет внесение изменений в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования (сведения, указанные в подпункте 4 пункта 15 настоящих Правил, Реестр поставщиков образовательных услуг (сведения, указанные в подпунктах 13 и 14 пункта 26 настоящих Правил), Реестр сертифицированных образовательных программ (сведения, указанные в подпунктах 24 и 25 пункта 61 настоящих Правил).

107. Размер средств, на который подлежит увеличение доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде программы персонифицированного финансирования, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата дополнительного образования на оплату

образовательной услуги и объемом средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании (твердой оферте) с момента его заключения, на момент прекращения действия договора об образовании (твердой оферты).

108. Типовая форма договора об образовании (твердой оферты), формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 83, 96 и 104 настоящих Правил устанавливаются Региональным модельным центром.

## **IX. Порядок оплаты оказываемых образовательных услуг**

109. Оплата оказываемых образовательных услуг в объемах, предусматриваемых договорами об образовании (твердыми офертами), осуществляется уполномоченными организациями на основании представленных поставщиками образовательных услуг счетов на оплату образовательных услуг по договорам об образовании (твердым офертам), заключенным с родителями (законными представителями) детей, финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования детей которых осуществляется уполномоченной организацией (далее – счет на оплату оказанных услуг) и счетов на авансирование оказания образовательных услуг, оказываемых в рамках указанных договоров об образовании (твердых оферт) (далее – счет на авансирование поставщика образовательных услуг).

110. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на авансирование поставщика образовательных услуг, содержащий сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестр договоров об образовании (твердых оферт) на оказание образовательных услуг по которым запрашивается авансирование (реестр договоров на авансирование).

111. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, на который сформирован аванс;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) сумма, подлежащая оплате;
- 6) номер позиции реестра;
- 7) номер сертификата дополнительного образования;
- 8) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 9) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании (твердой офертой).

112. Счет на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату поставщику образовательных услуг не более 80 процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии со всеми договорами об образовании (твердыми офертами), действующими в текущем месяце.

113. Региональный модельный центр не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца направляет в уполномоченную организацию выписку из Реестра действующих договоров, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об образовании (твердых офертах), оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией.

114. Уполномоченная организация не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца на основании выписки из Реестра действующих договоров формирует заявку о перечислении субсидии в соответствии с соглашением, заключенным с органом местного самоуправления, в целях возмещения возникающих у уполномоченной организации затрат по оплате договоров об образовании (твердых оферт), с приложением реестра указанных договоров об образовании (твердых оферт), который содержит следующие сведения:

- 1) месяц, за который запрашивается перечисление субсидии;
- 2) номер позиции реестра;
- 3) номер сертификата дополнительного образования;
- 4) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 5) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании (твердой офертой).

115. Уполномоченная организация не позднее 10 рабочих дней со дня получения счета на авансирование поставщика образовательных услуг осуществляет оплату поставщику образовательных услуг в соответствии с указанным счетом. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущий месяц, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии со счетом на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты. В случае наличия задолженности в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущий месяц, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии со счетом на авансирование увеличивается на величину соответствующей задолженности.

116. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об образовании (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании (твердой офертой).

117. Поставщик образовательных услуг, начиная с 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате

дополнительного образования, счет на оплату оказанных услуг, а также реестр счетов за соответствующий месяц.

118. Реестр счетов должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, за который сформирован счет;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) общая сумма оплаты за оказанные в соответствующем месяце услуги;
- 6) сумма, подлежащая оплате с учетом ранее оплаченного счета на авансирование;
- 7) номер позиции реестра;
- 8) номер сертификата дополнительного образования;
- 9) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 10) объем оказанных образовательных услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренных в соответствии с договором об образовании (твердой офертой);

11) объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц.

119. Счет на оплату оказанных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенной по счету на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплатой. В случае если размер произведенной по счету на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг, счет на оплату оказанных услуг не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

120. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после получения счета на оплату оказанных услуг и реестра счетов осуществляет оплату по выставленному счету на оплату оказанных услуг.

121. Выполнение действий, предусмотренных пунктами 116 – 117, 120 настоящих Правил, при оплате образовательных услуг, оказанных в декабре, осуществляется до 25 декабря текущего года.

#### **Х. Порядок проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования**

122. Независимая оценка качества в рамках системы персонифицированного финансирования осуществляется Региональным модельным центром и включает в себя:

1) независимую оценку качества реализации поставщиками образовательных программ, включенных в Реестр сертифицированных образовательных программ, на основе которой формируется рейтинг образовательной программы (подпункт 26 пункта 61 настоящих Правил);

2) независимую оценку качества образовательной деятельности поставщиков образовательных услуг, включенных в Реестр поставщиков образовательных услуг, на основе которой формируется сводный рейтинг поставщика образовательных услуг (подпункт 16 пункта 26 настоящих Правил).

123. Для оценки рейтинга образовательной программы используется инструмент анкетирования родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, разрабатываемый Региональным модельным центром.

124. Участие в анкетировании родители (законные представители) детей, обучающихся по образовательной программе, принимают в следующих случаях:

1) с момента начала освоения ребенком образовательной программы прошло более 2 месяцев;

2) ребенок завершил освоение образовательной программы (за исключением отчисления ребенка по инициативе поставщика образовательной услуги).

125. С целью проведения анкетирования родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, Региональным модельным центром разрабатывается анкета для независимой оценки качества реализации образовательной программы (далее – анкета), которая направляется родителям (законным представителям) детей для заполнения в случаях, указанных в пункте 124 настоящих Правил. Анкета должна предоставлять возможность проведения оценки родителями (законными представителями) детей качества образовательной программы по таким параметрам как:

1) соответствие заявленных при включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы;

2) кадровые условия реализации образовательной программы и соблюдение при реализации программы заявленных характеристик наполняемости;

3) материально-технические условия реализации образовательной программы;

4) общая удовлетворенность образовательной программой.

126. Участие в анкетировании для родителей (законных представителей) детей, обучающихся по образовательной программе, не является обязательным.

127. Родители (законные представители) детей, обучающихся по образовательной программе, направляют заполненные анкеты в Региональный модельный центр не позднее, чем через 1 месяц после завершения освоения ребенком образовательной программы (освоения конкретной части образовательной программы).

128. В случае, предусмотренным подпунктом 1 пункта 124 настоящих Правил, родители (законные представители) детей до момента завершения освоения ребенком образовательной программы имеют право неограниченное число раз направлять в Региональный модельный центр анкеты, содержащие измененные сведения. При этом при оценке рейтинга образовательной программы учитывается лишь последний вариант анкеты, поступивший в Региональный модельный центр.

129. После завершения освоения ребенком образовательной программы в Региональный модельный центр может быть направлен лишь один вариант анкеты. При оценке рейтинга образовательной программы учитывается первый вариант анкеты, поступивший в Региональный модельный центр от родителя (законного представителя) ребенка, завершившего обучение по образовательной программе.

130. Оценка рейтинга образовательной программы, включенной в Реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется в случае получения анкет не менее чем от 20% родителей (законных представителей) детей, осваивающих и осваивавших образовательную программу. В ином случае рейтинг программы считается неопределенным.

131. Оценка рейтинга образовательной программы, включенной в Реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется на основе сведений, представленных родителями (законными представителями) детей, осваивающих и осваивавших образовательную программу, а также сведений о числе расторгнутых по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся договоров об образовании, по формуле:

$$R_{\text{прогр}} = w_{\text{цели}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{цели}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{цели}}^j}{n + 2m} + w_{\text{кадр}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{кадр}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{кадр}}^j}{n + 2m} + w_{\text{матр}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{матр}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{матр}}^j}{n + 2m} + w_{\text{удовл}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{удовл}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{удовл}}^j}{n + 2m} + w_{\text{тек}} \times k_{\text{тек}}$$

где,

$j$  – порядковый номер анкеты, направленной Оператору персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) ребенка, осваивающего (для  $j = \overline{1, n}$ ) или завершившего освоение (для  $j = \overline{n+1, n+m}$ ) образовательной программы;

$n$  – число анкет, направленных в Региональный модельный центр родителями (законными представителями) детей, осваивающих образовательную программу, учитываемых при проведении оценки рейтинга, шт.;

$m$  – число анкет, направленных в Региональный модельный центр родителями (законными представителями) детей, завершивших освоение образовательной программы, учитываемых при проведении оценки рейтинга, шт.;

$V_{цели}^j$  – оценка в процентах родителями (законными представителями)  $j$ -го ребенка соответствия заявленных при включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы, %;

$V_{кадр}^j$  – оценка в процентах родителями (законными представителями)  $j$ -го ребенка кадровых условий реализации образовательной программы и соблюдения при реализации программы заявленных характеристик наполняемости, %;

$V_{мат}^j$  – оценка в процентах родителями (законными представителями)  $j$ -го ребенка материально-технических условий реализации образовательной программы, %;

$V_{удовл}^j$  – оценка в процентах родителями (законными представителями)  $j$ -го ребенка общей удовлетворенностью образовательной программы, %;

$k_{тек}$  – коэффициент текучести обучающихся, определяемый в зависимости от числа детей, прекративших обучение по образовательной программы до завершения ее освоения по формуле, ед.:

$$k_{тек} = \begin{cases} 0, & \text{в случае если } N_{раст}/N_{заверш} \geq 0,4 \\ \frac{0,4 - N_{раст}/N_{заверш}}{0,3} \times 100\%, & \text{в случае если } 0,1 \leq N_{раст}/N_{заверш} < 0,4 \\ 100\%, & \text{в случае если } N_{раст}/N_{заверш} < 0,1 \end{cases}$$

$N_{раст}$  – число договоров об образовании по образовательной программе расторгнутых по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся договоров за период наличия образовательной программы в Реестре сертифицированных образовательных программ, шт.;



$N_{заверш}$  – число договоров об образовании по образовательной программе заключенных за период наличия образовательной программы в Реестре сертифицированных образовательных программ, шт.;

$w_{цели}, w_{цели} = 0,15$  – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки соответствия заявленных при включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы;

$w_{кадр}, w_{кадр} = 0,2$  – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки кадровых условий реализации образовательной программы и соблюдения при реализации программы заявленных характеристик наполняемости;

$w_{матр}, w_{матр} = 0,15$  – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки материально-технических условий реализации образовательной программы;

$w_{удовл}, w_{удовл} = 0,2$  – значимость для определения рейтинга образовательной программы общей удовлетворенности образовательной программой;

$w_{тек}, w_{тек} = 0,3$  – значимость для определения рейтинга образовательной программы коэффициента текучести обучающихся.

132. Оценка сводного рейтинга поставщика образовательных услуг, включенного в Реестр поставщиков образовательных услуг, осуществляется на основе установленных рейтингов образовательных программ, реализуемых поставщиком образовательных услуг, по формуле:

$$R_{свод} = \frac{\sum_{i=1}^n R_{прогр}^i \times obuch^i}{\sum_{i=1}^n obuch^i}$$

где,

$i$  – порядковый номер образовательной программы, включенной в Реестр сертифицированных образовательных программ, реализация которой осуществляется (осуществлялась) поставщиком образовательных услуг, для которой определен рейтинг образовательной программы;

$n$  – общее число образовательных программ, включенных в Реестр сертифицированных образовательных программ, реализация которых осуществляется (осуществлялась) поставщиком образовательных услуг, для которых определены рейтинги образовательных программ;

$obuch^i$  – общее число детей, обучившихся и обучающихся по  $i$ -й образовательной программе;

$R_{прогр}^i$  – значение рейтинга  $i$ -й образовательной программы.

Значение сводного рейтинга поставщика образовательных услуг определяется в процентах.

133. Проведение процедур оценки рейтингов, указанных в пунктах 132 и 130 настоящих Правил осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки, определяемым Региональным модельным центром, либо по запросу поставщика образовательных услуг, но не чаще 1 раза в 3 месяца.

## **XI. Заключительные положения**

134. Перечисление субсидии из местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об образовании, предусмотренное пунктом 114 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

135. С целью автоматизации процедур, связанных с выбором детьми – участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, ведением учета использования сертификатов дополнительного образования детей, добровольной сертификацией образовательных программ, независимой оценки качества образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, Региональным модельным центром может осуществляться ведение информационной системы персонифицированного финансирования.».