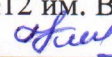
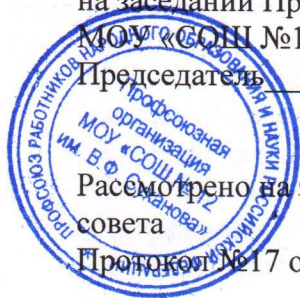


СОГЛАСОВАНО:

на заседании Профсоюзной организации
МОУ «СОШ №12 им. В. Ф. Суханова»
Председатель  /И.Г.Кожематова/



Рассмотрено на заседании Педагогического
совета

Протокол №17 от «29» ноября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МОУ «СОШ №12 им. В. Ф. Суханова»
/В.В. Минаева/



Приказ № 575-од от «1» декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наблюдательном совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12 имени Героя Советского Союза
Суханова Виталия Федоровича»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 имени Героя Советского Союза Суханова Виталия Федоровича» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 имени Героя Советского Союза Суханова Виталия Федоровича» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Наблюдательный совет).

1.3. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 имени Героя Советского Союза Суханова Виталия Федоровича» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.4. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 имени Героя Советского Союза Суханова Виталия Федоровича» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

I. Порядок формирования Наблюдательного совета

1.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 имени Героя Советского Союза Суханова Виталия Федоровича» Энгельсского муниципального района Саратовской области. Наблюдательный совет МОУ «СОШ №12 им. В.Ф. Суханова» формируется из представителей:

- Учредителя;
- исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом;
- общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- работников Учреждения;
- родительской общественности.

1.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

1.3. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления должны составлять представители Учредителя.

1.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

1.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

1.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

1.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

1.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

1.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

1.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в случае прекращения членом Наблюдательного совета трудовых или служебных отношений, в соответствии с которыми лицо было включено в состав Наблюдательного совета.

1.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на

оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

1.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

1.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

1.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

1.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под подпись.

1.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

1.17. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

1.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

II. Функции (компетенция) Наблюдательного совета

2.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

— предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

— предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

— предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации организации;

— предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

— предложений руководителя Учреждения об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

— проекта плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

— по представлению Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

— предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

— предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

— предложений руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

— вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается

Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

III. Организация деятельности Наблюдательного совета

3.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.4. На заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

3.6. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.9. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

IV. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, протоколы печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Наблюдательного совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения, пожелания, рекомендации и замечания.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Протоколы нумеруются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

4.6. По итогам календарного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения.

4.7. Для регистрации протоколов ведется «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета».

4.8. «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

4.9. «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета» входит в номенклатуру дел и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.10. В «Книге регистрации протоколов Наблюдательного совета» графы должны содержать следующую информацию:

- номер протокола Наблюдательного совета;
- дата проведения заседания;
- повестка дня.

V. Ответственность членов Наблюдательного совета

6.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

6.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Пролито, пронумеровано, скреплено печатью
на _____ листах
Директор МОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Суханова»
/ В.В. Минаева