

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МОУ «СОШ №12 им. В. Ф. Суханова»
(наименование общеобразовательной организации)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МОУ «СОШ №12 им. В. Ф. Суханова»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 29.01.2025 г.

Председатель _____ /В.В. Минаева/
подпись расшифровка подписи

_____ /В.В. Минаева/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 23-од от 29.01.2025 г.

**Положение о конфликте интересов
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 12
имени Героя Советского Союза Суханова Виталия Федоровича»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Суханова Виталия Федоровича» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Положения о противодействии коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Суханова Виталия Федоровича» Энгельсского муниципального района Саратовской области, Положения о комиссии по трудовым спорам (КТС) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Суханова Виталия Федоровича» Энгельсского муниципального района Саратовской области, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Суханова Виталия Федоровича» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.2. Положение обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Суханова Виталия Федоровича» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова»).

1.3. Положение разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова».

1.4. Положение служит для оптимизации взаимодействия работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов

педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов работника МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» учреждении является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов работника МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.8. Положение включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова»;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» за несоблюдение настоящего Положения.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Основные понятия

2.1. *Конфликт интересов работника* – ситуация, при которой у работника МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающихся их родителей (законных представителей).

2.2. Под личной заинтересованностью работника МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова».

4. Круг лиц, попадающий под действие положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» на основе гражданско – правовых договоров.

5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

5.1. Под определение конфликта интересов в МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

5.2. В МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) обучающихся;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова»;
- сбор финансовых средств на нужды обучающихся от родителей (законных представителей) обучающихся МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова»;
- нарушение установленных в МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

5.2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся в МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова»;
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова».

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6.1. Случаи возникновения у работника МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова».

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

— при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова»;

— обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова»;

— обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

— осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова»;

— обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова»;

— осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова»;

— осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова».

6.3. Работник, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров (далее – Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6.4. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова». Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный директор МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова», ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова». При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из

возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова».

6.9. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова»;
- перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова»;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника из МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе директора МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.11. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Суханова Виталия Федоровича» Энгельского муниципального района Саратовской области».

6.12. До принятия решения Комиссией директор в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.13. Решение Комиссии по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова», устанавливаются ограничения, налагаемые на работников МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

— запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова»;

— запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

— запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает.

— запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова».

7.3. Педагогические работники обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова».

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

— при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

— избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

— своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

— эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов в МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова».

8.2. Работники МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова».

8.4. Директор МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9. Ответственность

9.1. Ответственным лицом в МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова».

9.2. Ответственное лицо в МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает настоящее Положение;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова»;
- организует контроль состояния работы в МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

9.4. Все работники дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о конфликте интересов является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.