



«Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Организация и содержание образовательного процесса**

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной форме предоставляется родителями (законными представителями) (ст. 44, ФЗ-273).

2.2. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную форму обучения на любом уровне общего образования.

2.3. Обучающийся в очно-заочной, заочной форме обучения, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.4. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной форме, на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом, по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень учебных предметов для самостоятельного изучения.

2.5. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной форме Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом Школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, договором, программами учебных предметов.

2.6. Перевод (зачисление) на очно-заочную, заочную форму обучения производится:

— Обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, по заявлению родителей (законных представителей), при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения.

— Обучающихся старше 14 лет, по личному заявлению, с письменного согласия его родителей (законных представителей), при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения.

2.7. Прием заявлений и перевод (зачисление) на очно-заочное, заочное обучение производится в течение учебного года.

2.8. Перевод (зачисление) на очно-заочную, заочную форму обучения оформляется приказом директора на основании договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, регламентирующего условия обучения, права и обязанности сторон.

2.9. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной, заочной форме, состоят в контингенте обучающихся Школы.

2.10. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в очно-заочной, заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.11. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение программ учебных предметов изучаемых в заочной форме, в полном объеме, в соответствии с федеральными образовательными программами.

2.12. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форме обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.13. В договоре указываются:

— Образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, перечень учебных предметов.

— Формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы.

— Сроки выполнения сдачи текущих работ, заданий.

2.14. Школа в соответствии с договором:

— Предоставляет обучающемуся учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке на бесплатной основе.

— Обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь.

— Предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах, конкурсах и т.п.

— Осуществляет промежуточную аттестацию.

2.15. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

— Усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

— Явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки для прохождения промежуточной аттестации.

2.16. В случае расторжения договора по п. 2.15 обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.

2.17. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

2.18. Обучение осуществляется при обязательном выполнении требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.19. При освоении тематических блоков образовательной программы, возможно проведение практических и лабораторных работ, защиты проектов с использованием дистанционных образовательных технологий, за исключением промежуточной аттестации.

2.20. Графики выполнения работ на учебный год по предметам выдаются обучающимся и/или их родителям (законным представителям) под подпись в три этапа:

— с 01 по 20 сентября на срок выполнения до 01 декабря учебного года;

— с 01 по 10 декабря на срок выполнения до 01 марта учебного года;

— с 01 по 10 марта на срок выполнения по 26 мая учебного года.

В случае если указанные даты выпадают на выходные дни, то в день предшествующий указанному.

2.21. Очно-заочное, заочное обучение включает выполнение обучающимися по отдельным предметам учебного плана обязательных практических, лабораторных, самостоятельных и контрольных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами и отражаются в графике сдачи работ. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса.

### **3. Промежуточная аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной форме обучения**

3.1. Освоение программ всех учебных предметов учебного плана по итогам учебного года завершается промежуточной аттестацией в соответствии со статьей 58 Федерального закона №272-ФЗ от 12.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

3.2. Промежуточная аттестация проходит в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.3. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в очно-заочной, заочной форме проводится ежегодно с 15 апреля по 08 мая учебного года.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в очной форме в образовательной организации.

3.5. График прохождения промежуточной аттестации обучающегося по предметам, изучаемым в очно-заочной, заочной форме, составляется Школой и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за 14 дней до начала прохождения Промежуточной аттестации.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.7. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплину (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

3.13. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

#### **4. Документационное обеспечение при организации обучения в очно-заочной, заочной форме обучения**

4.1. Документационное обеспечение образовательного процесса в очно-заочной, заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

4.2. При организации и осуществлении обучения в очно-заочной, заочной форме в Школе формируется следующий комплект документов:

✓ Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной форме (*Приложение № 1*).

✓ Согласие родителей (законных представителей) на обучение в очно-заочной, заочной форме (*Приложение № 2*).

✓ Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в очно-заочной, заочной форме.

✓ Договор об обучении в форме очно-заочной, заочной между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося (*Приложение № 3*).

✓ Учебный план очно-заочного, заочного обучения.

✓ График выполнения работ на учебный год (*Приложение № 4*).

✓ Приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.

✓ Приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося.

✓ Протоколы педагогического совета о результатах промежуточной

аттестации обучающихся.

4.3. Сроки хранения вышеуказанных документов в архиве Школы определяются номенклатурой дел.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова» и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Школы, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Школы.

5.3. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета, и утверждается директором Школы.

5.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

*Приложение № 1*  
к Положению об очно-заочной, заочной форме обучения  
в МОУ «СОШ №12 им. В. Ф. Суханова»

**Форма заявления о переводе на очно-заочное, заочное обучение**

Директору  
МОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Суханова»  
В. В. Минаевой

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*паспорт: серия, номер, кем и когда  
выдан*

\_\_\_\_\_  
*проживающего по адресу:*

\_\_\_\_\_  
*телефон*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу в соответствии с п. 2 статьи 17 и п.4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести на очно-заочную, заочную форму обучения моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*ФИО*  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной, заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно Федеральному Закону РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя или законного представителя)

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан (когда и кем  
выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

являюсь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО  
ребенка) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, приходящегося мне \_\_\_\_\_,

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или  
попечительство), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной, заочной форме и освоение образовательной программы в полном объеме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время очно-заочного, заочного обучения.
3. Контролировать выполнение заданий согласно Графику.
4. Обеспечивать очную явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО



1.3. Организация обучения по очно-заочной / заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением об обучении в очно-заочной, заочной форме.

## **2. Права и обязанности Учреждения.**

### *2.1. Учреждение обязано:*

- Предоставить право пользования аудиториями, библиотекой, учебным, спортивным и иным оборудованием, необходимым для получения образовательных услуг.
- Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия.
- Предоставляет обучающемуся учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке на бесплатной основе.
- Предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах, конкурсах и т.п.
- Осуществляет промежуточную аттестацию.

## **3. Права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей)**

### *3.1. Обучающийся:*

- Обязан посещать все часы по предметам очной формы обучения.
- Обязан соблюдать график выполнения работ на учебный год.
- При наличии академической задолженности Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.
- Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность переводится на очную форму обучения и по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого–медико–педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному плану.
- За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

### *3.2. Родители (законные представители):*

- Несут ответственность за освоение общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по предметам, вынесенным на изучение в заочной форме.
- Несут ответственность за посещение обучающимся всех часов по предметам очной формы обучения.
- Обеспечивают явку обучающегося на промежуточную аттестацию.
- Обязаны осуществлять контроль за своевременным выполнением графиков выполнения работ в учебном году.
- Обязаны осуществлять контроль за результатами текущей и промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам.
- Несут ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.

## **4. Расторжение договора**

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2. Учреждение имеет право расторгнуть настоящий договор по решению Педагогического совета в случае совершения противоправных действий (уголовного преступления, административного проступка, дисциплинарного нарушения), грубых и неоднократных нарушений Устава обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

4.3. Настоящий договор расторгается при изменении формы получения общего образования учащимся (ейся) по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Учреждение может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

— Усвоение определённых договором общеобразовательных программ, обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

— Явку обучающегося в школу в определённые договором сроки для прохождения промежуточной аттестации.

## 5. Срок действия договора

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с даты, указанной в заявлении родителя, но не более одного учебного года.

## 6. Адреса сторон

*Муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №12 имени  
Героя Советского Союза Суханова  
Виталия Федоровича»*

413100, Саратовская область,  
г. Энгельс, ул. Пушкина, д. 1а,  
тел. 8(8453) 56-94-36

Директор \_\_\_\_\_ /В.В. Минаева/  
*подпись* *ФИО*

*Родители (законные представители)*

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

