

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Саратовской области
Комитет по образованию администрации Энгельсского
муниципального района
МОУ "СОШ № 12 им. В.Ф.Суханова"

УТВЕРЖДЕНО

директор _____ В.В. Минаева

Приказ №357-од от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Азбука трудоустройства»
для обучающихся 10-11 классов

г. Энгельс 2023

Планируемые результаты

Рабочая программа внеурочной деятельности составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта и авторской программы С.В. Чернова «Азбука трудоустройства».

В основу данной программы положены деятельностный и компетентностный подходы. Реализация деятельностного подхода обеспечивается за счёт использования преимущественно активных, игровых форм обучения. Применяется особый класс игр – социально-экономические игры. Они, с одной стороны, имитируют реальные социальные отношения, в которые вступает любой субъект рынка труда (соискатель рабочего места, работодатель, агентство по трудоустройству и др.), а с другой стороны, отражают экономические отношения и экономические мотивы всех участников процесса трудоустройства. В ходе освоения программы старшеклассники обучаются самоопределению, самостоятельной деятельности и самореализации на рынке труда посредством формирования у них коммуникативной, информационной и социально-трудовой компетентностей, которые наиболее востребованы современным обществом и необходимы для успешного трудоустройства.

Мотивы изучения:

- профессиональная ориентация;
- приобретение знаний и умений, освоение способов деятельности для решения практических, жизненных задач при осуществлении поиска работы и трудоустройства;
- возможности для успешной карьеры, продвижения на рынке труда.

Цели внеурочной деятельности:

- подготовка обучающихся к самостоятельной деятельности на рынке труда;
- осуществление профессиональной ориентации школьников с учётом интересов, профессиональных предпочтений и типа личности;
- формирование у старшеклассников коммуникативной, информационной и социально-трудовой компетентностей, являющихся основой для самостоятельной деятельности будущих выпускников в процессе трудоустройства;
- развитие у старшеклассников интереса и положительной мотивации к учению в целом и направленности на развитие ключевых компетентностей, необходимых для решения широкого круга социальных, экономических и профессиональных задач.

Задачи внеурочной деятельности:

- Сформировать у старшеклассников практические умения, необходимые для осуществления самостоятельной деятельности на рынке труда.
- Осуществлять профессиональную ориентацию школьников с учётом их интересов, профессиональных предпочтений и типа личности.
- Обеспечить освоение обучающимися технологии трудоустройства и тактических приёмов поиска работы.
- Раскрыть специфику и особенности делового общения в условиях жёстких и изменчивых требований современного рынка труда. Показать все преимущества, которые имеет человек, обладающий развитыми деловыми коммуникативными умениями, по сравнению с человеком, такими умениями не обладающим. Ознакомить ребят с наиболее эффективными методами и приёмами делового общения, в том числе при взаимодействии с различными субъектами рынка труда.

- Сформировать у старшеклассников коммуникативную, информационную и социально-трудовую компетентности, востребованные современным рынком труда и другими социальными институтами.

- Развить у старшеклассников креативность, способность к принятию решений в нестандартных ситуациях и умение добиваться результатов, основываясь на сотрудничестве с другими людьми, и в том числе при взаимодействии с работодателем.

- Подготовить школьников к самореализации (выбор профессии, поиск работы, взаимодействие с работодателем, трудоустройство) на современном рынке труда путём использования полученных в данном курсе знаний и сформированных практических умений.

Обучающиеся должны знать

1. Особенности современного рынка труда;
2. Правила работы с информацией (поиск, отбор, классификация, обобщение);
3. Алгоритм и правила проведения деловых бесед и переговоров;
4. Этические нормы делового общения;
5. Технологии трудоустройства и методы поиска работы.

Обучающиеся должны уметь

1. Работать с различными источниками информации по рынку труда;
2. Вести дискуссию, диалог;
3. Убедительно говорить, аргументировано доказывать свою точку зрения, преодолевать возражения;
4. Задавать вопросы и отвечать на вопросы;
5. Слушать и слышать собеседника;
6. Устанавливать деловые и личные контакты с другими людьми;
7. Готовить доклады и публично выступать;
8. Проводить самопрезентацию и продвигать себя.

Содержание программы

Тема 1. Введение.

Тема 2. Как отыскать свое место на рынке труда.

Профессиональный выбор и трудоустройство. Профессиональная деятельность и профессиональное самоопределение. Основные задачи при осуществлении профессионального выбора. Что необходимо для успешного трудоустройства? Профессия, специальность, должность. Новые профессии XXI века. Классификация профессий. Классификация профессий по предмету и характеру труда. Классификация профессий на основе учета интересов, способностей и типологических особенностей личности. Ошибки при выборе профессии. Пути избегания подобных ошибок. Современный рынок труда и его субъекты. Трудовые ресурсы. Субъекты современного рынка труда. Потребительская стоимость и конкурентоспособность товара «рабочая сила». Требования работодателей к соискателям рабочих мест. Специальности, востребованные на мировом рынке труда и на региональных рынках.

Тема 3. Трудоустройство: от поиска работы - до процедуры найма

Технология трудоустройства. Этапы технологии трудоустройства: постановка целей, исследование рынка труда, информирование потенциальных работодателей, прохождение профессиональных испытаний, оформление на работу. Составление резюме и сопроводительного письма. Функциональное и хронологическое резюме. Структура и

содержание резюме. Резюме начинающего соискателя. Источники информации о рабочих местах. Поиск информации в печатных СМИ и в Интернете. Наем на работу и правовое регулирование трудоустройства. Закон РФ о занятости. Трудовой кодекс РФ. Наем на работу и трудовой договор. Документы, необходимые для трудоустройства. Правовое регулирование увольнения с работы. Социальная и материальная поддержка безработных граждан.

Тема 4. Как наладить конструктивное общение с работодателем

Общение и его роль в процессе трудоустройства. Психологические основы конструктивного общения. Общение как процесс взаимодействия между людьми. Понятие партнерского общения. Три уровня коммуникации: вербальные сигналы, паралингвистические сигналы, невербальные сигналы. Как научиться слушать? Активное слушание. Условия и правила активного слушания. Деловая беседа. Этапы деловой беседы: начало беседы, обмен информацией, аргументация, принятие решений, завершение беседы. Этика делового общения.

Тема 5. Как успешно пройти профотбор

Что нужно знать о профотборе? Назначение профотбора. Принципы профотбора. Из истории профессионального отбора. Профотбор в процессе трудоустройства. Критерии отбора персонала. Методы профотбора: биографический метод, интервью, тестирование, профессиональные пробы. Переговоры с работодателем по телефону. Правила и приемы обмена информацией по телефону. Первый личный контакт с работодателем. Компоненты формирования первого впечатления: внешний вид, взгляд и зрительный контакт, голос и речь, мимика и жесты. Как успешно пройти собеседование? Собеседование как один из самых сложных и важных этапов процесса трудоустройства. Критерии оценки кандидата в процессе собеседования. Обязательные вопросы на собеседовании. Рекомендации и советы для соискателей по подготовке и прохождению собеседования. Техника ведения диалога с работодателем. Основные типы вопросов. Правила преодоления возражений. Тестирование. Для чего работодатели используют тесты? Подготовка к тестированию. Как отвечать на вопросы теста?

Тема 6. Почему в трудоустройстве так важен самомаркетинг

Что такое самомаркетинг? «Три кита» самомаркетинга: самооценка, самопозиционирование, самопрезентация. Понятие об имидже. Связь самомаркетинга с технологией трудоустройства. Личная программа самомаркетинга. Планирование. Полезные личные связи. Качества кандидата, необходимые для успешного трудоустройства.

Тема 7. Практическая часть.

Резюме гения. Нашему городу нужны квалифицированные специалисты. Готовимся к собеседованию. Реальный самомаркетинг. Экскурсия на ОАО «Трансмаш». Экскурсия в картинную галерею им. А.Мыльникова. Игровой марафон «Конкурс идей». Я трудоустроен. А что дальше? Итоговое занятие. Публичное выступление (Зачет). Публичное выступление как демонстрация своих достижений. Рефлексия.

**Тематическое планирование.
10 класс**

№ урока	Название раздела	№ урока в разделе	Наименование тем уроков
1	Введение.	1	Введение. Анкетирование.
	Как отыскать свое место на рынке труда.	6	
2		1	Профессиональный выбор и трудоустройство.
3		2	Профессия, специальность, должность.
4		3	Классификация профессий.
5		4	Ошибки при выборе профессии.
6		5	Мотивационная модель могу-хочу.
7		6	Современный рынок труда и его субъекты.
	Трудоустройство: от поиска работы до процедуры найма.	6	
8		1	Технология трудоустройства.
9		2	Составление резюме и сопроводительного письма.
10		3	Источники информации о рабочих местах
11		4	Тактика поиска работы.
12		5	Варианты трудоустройства для начинающих.
13		6	Наем на работу и правовое регулирование трудоустройства.
	Как наладить конструктивное общение с работодателем.	3	
14		1	Что такое конструктивное общение.
15		2	Как научиться слушать.
16		3	Беседа – основа эффективного делового общения.
	Как успешно пройти профотбор.	8	
17		1	Что нужно знать о профотборе.
18		2	Методы профотбора.

19		3	Переговоры с работодателем по телефону.
20		4	Первый личный контакт с работодателем.
21		5	Собеседование – важный этап трудоустройства.
22		6	Техника ведения диалога с работодателем.
23		7	Подготовка к тестированию.
24		8	Личная программа.
	Почему в трудоустройстве так важен самомаркетинг.	3	
25		1	Что такое самомаркетинг.
26		2	Учитесь публично выступать.
27		3	Советы Дейла Карнеги.
	Практическая часть.	9	
28		1	Практическая работа. Резюме гения
29		2	Практическая работа. Нашему городу нужны квалифицированные специалисты.
30		3	Практическая работа. Готовимся к собеседованию.
31		4	Практическая работа. Реальный самомаркетинг.
32		5	Экскурсия на ОАО «Трансмаш».
33		6	Экскурсия в картинную галерею им. А.Мыльникова
34		7	Игровой марафон «Конкурс идей».
35		8	Я трудоустроен. А что дальше?
36		9	Итоговое занятие. Публичное выступление (Зачет). Рефлексия.

Тематическое планирование.

11 класс

№ урока	Название раздела	№ урока в разделе	Наименование тем уроков
1	Введение.	1	Введение. Анкетирование.
	Знакомство с профессиями	15	Гуманитарные профессии. Политология.
2		1	Психология.

3		2	Юриспруденция.
4		3	Журналистика.
5		4	Реклама и связи с общественностью.
6		5	Международные отношения.
7		6	Зарубежное регионоведение.
8		7	Культурология.
9		8	Теология.
10		9	Документоведение и архивоведение.
11		10	Лингвистика.
12		11	Перевод и переводоведение.
13		12	Социолог.
14		13	Практическое занятие «Плюсы и минусы профессий».
15		14	Профессиональный успех и здоровье.
16		15	Профессиональная пригодность. Медико-физиологическая классификация профессий.
	Познай себя.	4	
17		1	Планирование карьеры и профессиональный успех.
18		2	Внутренние и внешние условия самоопределения.
19		3	Проблемы при профессиональном самоопределении.
20		4	Рынок и его требования к профессионалу. Служба занятости населения г. Энгельса.
	Практическая часть.	7	
21		1	Практическая работа «Построение личного профессионального маршрута».
22		2	Практическая работа «Составление рейтинга профессий».
23		3	Практическая работа «Составление схемы «Оптимальный выбор профессии».
24		4	Практическая работа «Работа на сайтах с информационными источниками».
25		5	Практическая работа «Составление профессиограммы».
26		6	Практическая работа «Анализ особенностей поведения людей, имеющих разные типы темперамента, в конкретных ситуациях».
27		7	Практическая работа «Самоопределение. Работа мечты».

	Посещение дней открытых дверей.	6	
28		1	День открытых дверей в СГУ.
29		2	День открытых дверей в СГТУ.
30		3	День открытых дверей в СГАУ.
31		4	День открытых дверей в СГЮА.
32		5	Экскурсия на предприятие ГК «Белая долина».
33		6	Экскурсия на предприятие ООО «Энгельский хлебокомбинат».
	Рефлексия	1	
34		1	Итоговое занятие. Публичное выступление (Зачет).