



ПЛАН
работы школьной библиотеки
МОУ «СОШ № 12 имени Героя Советского Союза
Суханова Виталия Федоровича»
ЭМР Саратовской области
на 2022-2023 учебный год

Педагог-библиотекарь Четверикова А.В.

Энгельс, 2022 г.

Основные функции школьной библиотеки

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурно-просветительская** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Основные направления работы – краеведение, духовно-нравственное воспитание, патриотическое, формирование навыков здорового образа жизни.

Первоочередные задачи:

- ❖ создать условия для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса, обеспечив всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- ❖ максимально полно и своевременно обеспечить учащихся и педагогов печатными изданиями в соответствии с учебным планом и новыми программами (в первую очередь выдача учебной литературы будет производиться социально-незащищённым категориям учащихся и находящимся на дистанционном обучении);
- ❖ оказывать своевременную и качественную помощь учащимся и педагогам в подборе дополнительной литературы для подготовки мероприятий, творческих работ, выполнения проектов, в целях самообразования и др.;
- ❖ содействовать формированию у учащихся навыков самостоятельного поиска и отбора необходимой информации как элемента информационной культуры, культуры чтения;
- ❖ информировать о значительных культурных событиях в жизни страны и мира путём тематических выставок, листков информации и др.;
- ❖ прививать любовь к книге, учить бережному отношению к печатным изданиям;
- ❖ руководить чтением учащихся;
- ❖ содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей путём проведения совместных мероприятий, классных часов и др.;
- ❖ совершенствовать традиционные и освоить новые формы и методы работы с читателями;
- ❖ способствовать: повышению грамотности учащихся, формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви и бережному отношению к родной природе; комплексному обеспечению здоровьесбережения, воспитанию уважения к литературному наследию страны, пробуждению читательского интереса к истории России и краеведению.

В библиотеке выделены следующие **группы читателей:**

На 1 сентября 2022 года

- обучающиеся начальных классов (1- 4 классы) – 512 чел.
- обучающиеся среднего звена (5 – 9 классы) – 450 чел.
- старшеклассники (10- 11 класс) – 100 чел.
- педагогические работники – 66 чел.
- прочие – 32 чел.

Контрольные показатели

Всего планируется обслужить около 1200 читателей.

Число посещений запланировано – 6372

Объём книговыдачи – 14868.

Работа с родителями обучающихся

- Предоставлять родителям обучающихся достоверную информацию об обеспеченности учебной и художественной литературой;
- Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки о взятой учебной и художественной литературе;

В 2022-2023 учебном году планируется продолжить сотрудничество школьной библиотеки с Центральной библиотекой для детей и юношества им. Л.А. Кассиля, Саратовской областной библиотекой для детей и юношества имени А. С. Пушкина.

Работа с фондом

Фонд библиотеки состоит из учебной, учебно-методической, художественной, научно-популярной, справочной литературы. В фонде выделены художественные книги для 1-х классов, для 2-4 классов, 5-9 и 10-11 классов. Расстановка по ББК, по алфавиту и тематическая. Выделены разделы: «Энциклопедии и справочники», «История», «Краеведение», «Произведения русских писателей», «Зарубежная литература», «Фантастика и приключения», «Детективы». В библиотеке есть тематические подборки для 1-4 классов: «Сказки», «Стихотворения», «О животных», «По страницам детских журналов», «В мире науки – научно-популярная и справочная литература». Редкие и ценные издания выдаются для работы только в читальном зале библиотеки (например: «Большая российская энциклопедия», Энциклопедия для школьников «Аванта+», «Красная книга Саратовской области», «Особо охраняемые территории Саратовской области» и некоторые другие издания).

Для пополнения книжных фондов библиотеки художественной литературы, пользующейся спросом, планируется проведение акций среди учащихся и их родителей. Кроме того, для пополнения фонда учебной литературы, библиотека будет принимать в дар учебники, соответствующие действующим программам.

Беседы с учащимися и их родителями по сохранности учебной литературы проводятся индивидуально в ходе классных часов, родительских собраний.

Планируется списать устаревшую, ветхую, не пользующуюся спросом художественную литературу. На вырученные от сдачи макулатуры деньги будет приобретена художественная и учебная литература в фонд библиотеки.

Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание проводится в соответствии с «Положением о школьной библиотеке», «Положением о порядке создания, обновления и использования учебного фонда библиотеки», «Правилами пользования библиотекой», «Порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися». Вышеперечисленные документы размещены на стенде информации в помещении библиотеки и на сайте школы com12.pf/biblioteka/ и <https://12school-eng.gosuslugi.ru/>. Согласно правилам библиотеки читатели получают безвозмездно во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки. Особое внимание будет уделено пользованию читателями библиографическими и справочно-информационными пособиями в читальном зале библиотеки. Планируется привлекать учащихся для участия в массовых мероприятиях, акциях библиотеки.

Знакомство с школьной библиотекой для учащихся 1-х классов планируется провести в 1-ом полугодии 2022 года. Пройдут мероприятия в учебном классе и в читальном зале библиотеки: «Добро пожаловать в библиотеку!», «Библиотека – из древности до наших дней» «Зачем людям нужны книги?», «Рождение книги» и др. Планируется провести групповые занятия по знакомству с правилами пользования библиотекой, правилами пользования учебниками и другими книгами. Будут проведены беседы для обучающихся по сохранности учебников.

В читальном зале планируется проводить обзоры и просмотры вновь поступившей литературы и литературы по определенной тематике. Библиотека в течение года будет оказывать помощь учителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, предметных недель. По индивидуальным запросам производить подбор литературы, сценариев, стихов, оформлять книжные выставки, раскрывающие фонды библиотеки и выставки к знаменательным датам.

В работе библиотеки будут использованы все виды массовой и индивидуальной работы с читателями: различные виды бесед, книжные выставки, тематические вечера и т. д. Кроме того планируется проведение индивидуальной работы с читателями: беседы о прочитанном, составление планов чтения, отзывы на прочитанные книги. При выдаче и подборке литературы будут учтены интересы читателей.

При посещении библиотеки учащиеся и педагоги смогут познакомиться с изданиями, представленными на **книжных выставках**, как самостоятельно, так и с помощью библиотекаря, который будет проводить обзоры у выставок и индивидуальные информирования. Выставки будут оформлены разноплановые по тематике и оформлению – вспоминая знаменательные даты в истории страны и мира – «Календарь знаменательных дат», «Книги-юбиляры», «В мире животных», тематические к мероприятиям, полочные внутри фонда для привлечения внимания к книгам, выставка-викторина, кроссворд и др.

При выдаче учебной литературы в первую очередь будут обеспечиваться дети-инвалиды, находящиеся на дистанционном обучении, сироты, из социально-незащищённых семей.

1 Работа с фондом. Повышение квалификации.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<i>Работа с фондом учебной литературы</i>		
1	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022/2023 учебный год.	август - сентябрь 2022
2	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством просвещения для оформления заказа на приобретение учебной литературы. Анализ потребности.	декабрь 2022 февраль-март 2023 год
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний директора школы, завучей и методических объединений школы.	март-май 2023 года
4	Осуществление мониторинга поступления новых учебников из сделанного заказа. Анализ обеспеченности учебников на 2022–2023уч. г., составление отчётов в МЦОКО и др.	до поступления всех заказанных учебников- сентябрь, весь год
5	Прием и обработка поступивших учебников; оформление накладных; запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; оформление картотеки; занесение в электронный каталог; сверка данных с бухгалтерией.	по мере поступления
6	Прием и выдача учебников согласно составленному и утверждённому графику	май, июнь, август 2023 года
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий через сайт школы	по мере поступления
8	Оформление выставки «Знакомьтесь, к нам новая книга пришла».	по мере поступления
9	Отбор литературы для списание фонда с учетом ветхости и смены	в течение года

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	программ.	
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга» (ремонт, беседы, рейды по классам с проверкой состояния учебников).	2 раза в год
11	Проведение санитарного дня (последний день месяца) с целью обеспыливания всего помещения библиотеки, а особенно книжного фонда, проверка расстановки печатных изданий.	1 раза в месяц
12	Передача учебников во временное пользование в другие ОУ по МБО (Межбиблиотечному обмену) по гарантийным письмам.	по запросу
<i>Работа с фондом художественной литературы</i>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрация вновь поступающей литературы в тетрадь дарственных изданий. Проверка по списку экстремистской литературы. Ведение журнала проверок на наличии в фонде экстремистской литературы.	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (для учащихся 1-11 классов и всех сотрудников); к фонду учебников согласно потребности учащихся.	в течение года
3	Выдача изданий читателям на урок и на дом.	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся.	в течение года
9	Периодическое списание фонда художественной литературы с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	в течение года
10	Оформление новых разделителей: полочные разделители по темам и алфавиту.	в течение года
<i>Повышение квалификации и ведение документации</i>		
1	Посещать заседания РМО, районные семинары, вебинары. Выступить с докладом по обмену опытом работы, участвовать в профессиональных конкурсах.	в течение года
2	Своевременное и правильное ведение всех необходимых учетных документов: Инвентарной книги; Регистрационной книги на издания, не подлежащие инвентарному учету; КСУ; Дневника работы библиотеки; Тетради учета книг, принятых взамен утерянных читателями; Ведение папки копий накладных, сданных в бухгалтерию, Журнал МБО, Журнал выдачи учебников в класс на урок.	в течение года
<u>Информационная работа</u>		
1	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием читателей: - на абонементе и в читальном зале; - подбор литературы для рефератов, докладов, сообщений; - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям	в течение года

Основные процессы работы по месяцам:

Сентябрь

I. Содержание и организация работы с читателями

Книжные выставки, мероприятия в помощь учебному процессу

«России славные сыны – Дни воинской славы России», выставка, обзор.

2 сентября - День окончания Второй мировой войны (1945).

8 сентября - Бородинское сражение (1812). Недаром помнит вся Россия

21 сентября - Победа на Куликовом поле (1380).

«Рассказы Житкова» – к 140-летию (11 сентября), со дня рождения **Б.С. Житкова**, детского писателя (1882-1938)

«Стремление вверх» – 165 лет (17 сентября), со Дня рождения **Константина Эдуардовича Циолковского**, русского учёного, основоположником современной космонавтики.

«Чудеса народного искусства» – 8-10 сентября - мероприятие в ходе региональной акции «**Давай читать, губерния!**».

Индивидуальная работа

Закончить процесс выдачи учебной литературы на текущий учебный год.

Уточнить списки учащихся, сверяя их с данными прошлого года, работа с должниками, перерегистрация и запись читателей в библиотеку.

Проводить индивидуальные беседы при записи читателей в библиотеку.

Давать рекомендации при выборе книг.

Выявление задолжников: индивидуальные беседы с задолжниками, составление списков по классам.

II Работа с книжным фондом.

Проведение санитарного дня в читальном зале с целью обеспыливания книжного фонда и проверки его расстановки, подготовка документации на списание.

Октябрь

I. Содержание и организация работы с читателями

Книжные выставки, мероприятия в помощь учебному процессу, Массовая работа

«Чарующий мир звуков» – 1 октября **Всемирный день музыки**, участие в общешкольном мероприятии в виде концерта, выставка книг, обзор.

«Редкие и старинные книги» – мероприятия, выставка ко дню школьных библиотек 24 октября.

1. Индивидуальная работа

Индивидуальные беседы при записи читателей в библиотеку.

Рекомендательные беседы при выборе книг.

Беседы о прочитанном, о новинках литературы.

II Работа с книжным фондом.

Проведение санитарного дня в читальном зале с целью обеспыливания книжного фонда и проверки его расстановки, подготовка документации на списание.

Ноябрь

I. Содержание и организация работы с читателями

1. Выставки, мероприятия в помощь учебному процессу

«Разноцветный мир Маршака» – 3 ноября-135 лет со дня рождения С.Я.Маршака, 1-4 классы

«Певец Урала Д. Мамин-Сибиряк» – 9 ноября - мероприятие в ходе региональной акции

2. Массовая работа

«4 ноября – День народного единства», выставка по истории праздника, 1-7 классы.

Международная акция «X День поэзии С.Я.Маршака» - мероприятие 1-5 классы

«Шведская волшебница слова» – к 95-летию со дня рождения (14 ноября) Астрид Линдгрэн, выставка, обзор, участие в онлайн-викторине.

3. Индивидуальная работа

Индивидуальные беседы при записи читателей в библиотеку.

Рекомендательные беседы при выборе книг, беседы о прочитанном, о новинках литературы.

II Работа с книжным фондом.

Переноска книг, подлежащих списанию, в книгохранилище на 3 этаже, проведение санитарного дня в читальном зале с целью обеспыливания книжного фонда и проверки его расстановки.

Декабрь

I. Содержание и организация работы с читателями

1. Мероприятия в помощь учебному процессу

«12 декабря – День Конституции РФ» – выставка, 5-11 кл.

«Чудесная зимняя сказка» - выставка художественных произведений о зиме, о Новом годе, – адресованы всем группам читателей, 5-11 кл.

2. Массовая работа

«Щедра талантами родная сторона» - 16-22 декабря - мероприятие в ходе региональной акции «Давай читать, губерния!»

«Любимые герои Успенского» - 22 декабря-85 лет со дня рождения Э.Н.Успенского, выставка, обзор для обучающихся 1-4 классы.

3. Индивидуальная работа

Индивидуальные беседы при записи читателей в библиотеку.

Рекомендательные беседы при выборе книг.

Беседы о прочитанном.

Беседы о новинках литературы.

II Работа с книжным фондом.

Проведение санитарного дня в читальном зале с целью обеспыливания книжного фонда и проверки его расстановки.

Январь

I. Содержание и организация работы с читателями

1. Мероприятия в помощь учебному процессу

27 января – День полного снятия блокады Ленинграда (1944) – выставка

«Мастер исторического романа» - 140 лет со дня рождения А.Н. Толстого (1883-1945), русского писателя

«Волшебная страна Шарля Перро» - 395 лет со дня рождения Шарля Перро (1628-1703), французского писателя

2. Массовая работа

Провести 1-2 мероприятия, тема которого определяется по запросам педагогов школы, в ходе межсетевого взаимодействия, в ходе мероприятий работает книжная выставка по теме.

«Мы встречаем Рождество», выставка к 7 января

«Богатыри земли русской» - ко Дню былинного богатыря Ильи Муромца 1 января

3. Индивидуальная работа

Индивидуальные беседы при посещении читателей библиотеки.

Рекомендательные беседы при выборе книг, беседы о прочитанном, о новинках литературы.

II Работа с книжным фондом. Проведение санитарного дня в читальном зале с целью обеспыливания книжного фонда и проверки его расстановки.

Февраль

I. Содержание и организация работы с читателями

1. Мероприятия в помощь учебному процессу

2. Массовая работа

Провести 1-2 мероприятия, тема которого определяется по запросам педагогов школы, в ходе межсетевого взаимодействия, в ходе мероприятий работает книжная выставка по теме.

«Глаза земли» - 4 февраля - 150 лет со дня рождения писателя М.М. Пришвина (1873-1954)

«Он сердцем прост, он нежен был душою» - 230 лет со дня рождения В.А. Жуковского

«Живой, как жизнь» - к Международному дню родного языка 21 февраля

«Широкая Масленица» – с 20 по 26 февраля, традиции народного праздника

II Работа с книжным фондом.

Проведение санитарного дня в читальном зале с целью обеспыливания книжного фонда и проверки его расстановки.

Март

I. Содержание и организация работы с читателями

Мероприятия в помощь учебному процессу: «Добрый волшебник из страны Детство» - 31 марта – Ко дню рождения К.И. Чуковского, русского писателя, критика, литературоведа и переводчика

2 Массовая работа

«Полюбуйся, Весна наступает!» - образ весенней поры в стихотворениях русских поэтов.

«Дядя Степа...Михалков» - к 105-летию С. Михалкова, писателя, поэта, баснописца

Индивидуальная работа

Индивидуальные беседы при записи читателей в библиотеку.

Рекомендательные беседы при выборе книг, беседы о прочитанном, о новинках литературы.

Апрель

I. Содержание и организация работы с читателями

1. Мероприятия в помощь учебному процессу

2 апреля – Международный день детской книги (Отмечается с 1967 года в день рождения Ханса Христиана Андерсена по решению Международного совета по детской книге).

«Первые в космосе» - ко Дню Космонавтики.

2. Массовая работа

Провести 1-2 мероприятия, тема которого определяется по запросам педагогов школы, в ходе межсетевого взаимодействия, в ходе мероприятий работает книжная выставка по теме.

3. Индивидуальная работа

Рекомендательные беседы при выборе книг, беседы о прочитанном, о новинках литературы.

II Работа с книжным фондом.

Проведение санитарного дня с целью обеспыливания книжного фонда и проверки его расстановки.

Май

I. Содержание и организация работы с читателями

1. Мероприятия в помощь учебному процессу. Массовая работа

Провести 1-2 мероприятия, тема которого определяется по запросам педагогов школы, в ходе межсетевого взаимодействия, в ходе мероприятий работает книжная выставка по теме:

«Есть память, которой не будет конца!» - ко дню Победы советского народа над фашистскими захватчиками

«Маленькие герои большой войны»- дети ВОВ.

«9 мая – День Победы»

Принять участие в акции «Читаем детям о войне».