

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №18  
«28» декабря 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол №4  
«28» декабря 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Совета родителей  
Протокол №4  
«28» декабря 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МОУ «СОШ № 12  
им. В.Ф.Суханова»  
\_\_\_\_\_ А.М.Михайлов  
Приказ № 479-од  
«28» декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке и снятии с внутришкольного учета**  
**обучающихся и семей обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского**  
**Союза Суханова Виталия Федоровича»**  
**Энгельсского муниципального района**  
**Саратовской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о постановке и снятии с внутришкольного учета обучающихся и семей обучающихся (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Суханова Виталия Федоровича» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ, Федеральным законом от 24 июля 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», уставом Школы, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении:

- это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;
- семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми.

1.3.5. Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в СОП (далее – ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **II. Основания и категории лиц, подлежащих постановке на внутришкольный учет**

2.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат несовершеннолетние, относящиеся к следующей категории лиц:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в Школе (до 30% общего количества уроков в месяц);
- неоднократно нарушающие дисциплину на уроках, во время проведения внеклассных мероприятий;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством (единичный случай);
- вернувшиеся из социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов, центров помощи детям, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.2. Учету подлежат семьи, в которых:

- замечены ситуации, когда ребенку не обеспечивается должное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая может отрицательно повлиять на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место конфликты между членами семьи, в которые может быть втянут ребенок;
- члены семьи единожды замечены в употреблении алкоголя, антиобщественном действии;

- родители препятствуют выполнению детьми устава Школы, единых требований для обучающихся;
  - ослаблен или отсутствует контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и внеурочной занятостью детей;
  - дети не единожды совершали проступки, нарушали школьный порядок;
  - родители проявляют себя агрессивно по отношению к собственным детям, другим детям, сотрудникам школы.
- при необходимости продолжения профилактической работы, на учет также ставятся обучающиеся /семьи, снятые с учета ПДН/СОП в районной базе данных.

### **III. Порядок постановки на учёт обучающихся, семей обучающихся**

3.1. Постановка обучающихся и их семей на учет и снятие с учета осуществляется по решению членов Совета профилактики асоциальных явлений среди несовершеннолетних обучающихся Школы в течение учебного года (большинством голосов) и фиксируется в протоколе заседания Совета профилактики.

3.2. Основанием рассмотрения вопроса о постановке на внутришкольный учет обучающихся и их семей могут быть документы:

- представление классного руководителя или социального педагога в Совет профилактики;
- постановление КДН;
- сообщение ПДН МУ МВД РФ «Энгельское».

3.3. Для постановки несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учет на заседание школьного Совета профилактики классному руководителю необходимо предоставить следующие документы:

- характеристика на несовершеннолетнего обучающегося/семью;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося;
- информация о профилактической работе классного руководителя с несовершеннолетним/семьей;
- выписка оценок и посещаемости занятий за текущую четверть обучающегося.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося получают уведомление о постановке на учет с обязательным ознакомлением под роспись.

### **IV. Работа с обучающимся/семьями, состоящими на ВШУ**

4.1. На каждого обучающегося/семью, поставленного/поставленную на внутришкольный учет социальным педагогом Школы оформляются:

- наблюдательное дело, с учетом требований к оформлению дел на уровне внутришкольного учета;
- индивидуальный план работы с обучающимся, состоящим на ВШУ (реабилитационная программа по работе с семьей) с отражением педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося/семьи;

Контроль ведения наблюдательных дел возлагается на заместителя директора Школы по УВР, курирующего воспитательное направление

4.2. Классный руководитель:

- ведет «дневник наблюдений» за обучающимся/семьей, в котором фиксирует свою работу, динамику изменений в поведении обучающегося/членов семьи;
- планирует и контролирует занятость обучающегося в учебное и внеучебное время, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающегося.
- своевременно информирует администрацию Школы и социального педагога об изменении ситуации в семье.

4.3. Педагог-психолог:

-проводит консультацию с обучающимися и родителями (законными представителями) с их письменного согласия;

-наблюдают на групповых занятиях за обучающимися, состоящими на учете ВШУ;

-по мере необходимости составляют психологический портрет обучающегося/семьи;

-принимают участие в разработке плана индивидуальной работы/реабилитационной программы,

-рекомендуют формы работы с обучающимся/семьей, поставленной на учет.

4.4. Заместители директора, курирующие параллель классов, в которой на учете состоит обучающийся/семья:

-контролируют изменения ситуации с обучающимся/в семье,

-контролируют деятельность классных руководителей по работе с семьей,

-по мере необходимости проводят профилактические беседы с обучающимися/родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

-проведение психологического обследования школьника/семьи (с согласия законных представителей обучающегося/членов семьи);

-ежедневный контроль посещения Школы обучающимся из семьи, состоящей на ВШУ;

-контроль успеваемости обучающегося из семьи, состоящей на ВШУ;

-контроль внеурочной занятости обучающегося из семьи, состоящей на ВШУ;

-рассмотрение по истечении контрольного срока на Совете профилактики вопроса о дальнейшем пребывании обучающегося/семьи на внутришкольном учете либо снятии с учета.

## **V.Снятие с внутришкольного учета обучающегося/семьи**

5.1. С внутришкольного учета могут быть сняты обучающиеся:

-окончившие Школу;

-сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

-не совершившие в течение учетного периода правонарушений, преступлений по решению Совета профилактики;

-направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение,

-по другим объективным причинам, рассмотренным в индивидуальном порядке на заседании Совета профилактики.

5.2. Основанием снятия с внутришкольного учета является ходатайство классного руководителя/социального педагога в Совет профилактики с результатами реализации мероприятий индивидуального плана работы с обучающимся/реабилитационной программы по работе с семьей.

5.3. Обучающийся/семья могут быть сняты с ВШУ в течение учебного года, но не ранее, чем через 3 месяца с момента постановки на внутришкольный учет.

5.4. Решение о снятии с внутришкольного учета принимается большинством голосов членов Совета профилактики.

5.5. Решение о снятии с учёта обучающегося/семьи фиксируется в протоколе Совета профилактики.