

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол №18
«28» декабря 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета обучающихся
Протокол №4
«28» декабря 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
Протокол №4
«28» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «СОШ № 12
им. В.Ф.Суханова»
_____ А.М.Михайлов
Приказ № 479-од
«28» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по защите прав
участников образовательных отношений
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского
Союза Суханова Виталия Федоровича»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Суханова Виталия Федоровича» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) устанавливает цели и задачи уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений, его права и обязанности, процедуру рассмотрения обращений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», уставом Школы, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.3. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательной организации в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений в школе, а также восстановления их нарушенных прав.

1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, уставом Школы, локальными актами школы и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательной деятельности и компетенции должностных лиц образовательной организации.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления школы, совещания, проводимые руководителем образовательной организации;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией, органами самоуправления школы проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления школы, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений педагогическому совету, администрации или иным органам самоуправления школы.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления школы, в комитет по образованию отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей

несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

-в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

-разъясняет заявителю о мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

-обращается к администрации школы с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

-в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека Саратовской области;

-в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

-с комитетом по образованию АЭМР;

-Уполномоченным по правам человека в Саратовской области;

-отделом комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав АЭМР;

-отделами по делам несовершеннолетних МУ МВД РФ «Энгельское»;

-органами опеки и попечительства АЭМР.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация школы вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования различных мер поощрения.

VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник школы: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательных отношений.

6.2. Участник образовательных отношений, занимающий в школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

-для организации и проведения выборов в школе приказом руководителя создается избирательная комиссия;

- подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательной деятельности, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники школы, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14летнего возраста;
- обучающиеся школы на школьной ученической конференции рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;
- кандидатуры на должность Уполномоченного рассматриваются на педагогическом совете школы;
- кандидатуры на должность Уполномоченного рассматриваются на общешкольном родительском собрании;
- Уполномоченный избирается открытым голосованием;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом;
- информация об итогах выборов размещается в на школьном сайте.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником школы;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.